

# Matricula persona natural:

En el presente documento se explicará el proceso de matrícula de persona natural al sistema integrado de información SII.

Como primer paso debemos ingresar al sistema integrado de información mediante el siguiente enlace: <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php> o mediante la búsqueda de su navegador de preferencia “SII cámara de comercio”.

A continuación, seleccionar la **Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima**.



Sistema Integrado de Información

Confecámaras  
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Buscar: cámara de comercio


Cámara de Comercio  
Sur y Oriente del Tolima

Esto lo redireccionará al sistema de ingreso de la plataforma, aquí debe ingresar los datos de su usuario previamente creado (**SINO POSEE UN USUARIO PUEDE REGISTRARSE EN EL BOTON REGISTRARSE**).



Acceso al Sistema Integrado de Información



**Rellenar los campos solicitados**

Correo Electrónico / Usuario (\*)  
Correo electrónico / Usuario

Identificación (\*)  
Identificación

Clave (\*)  
Clave

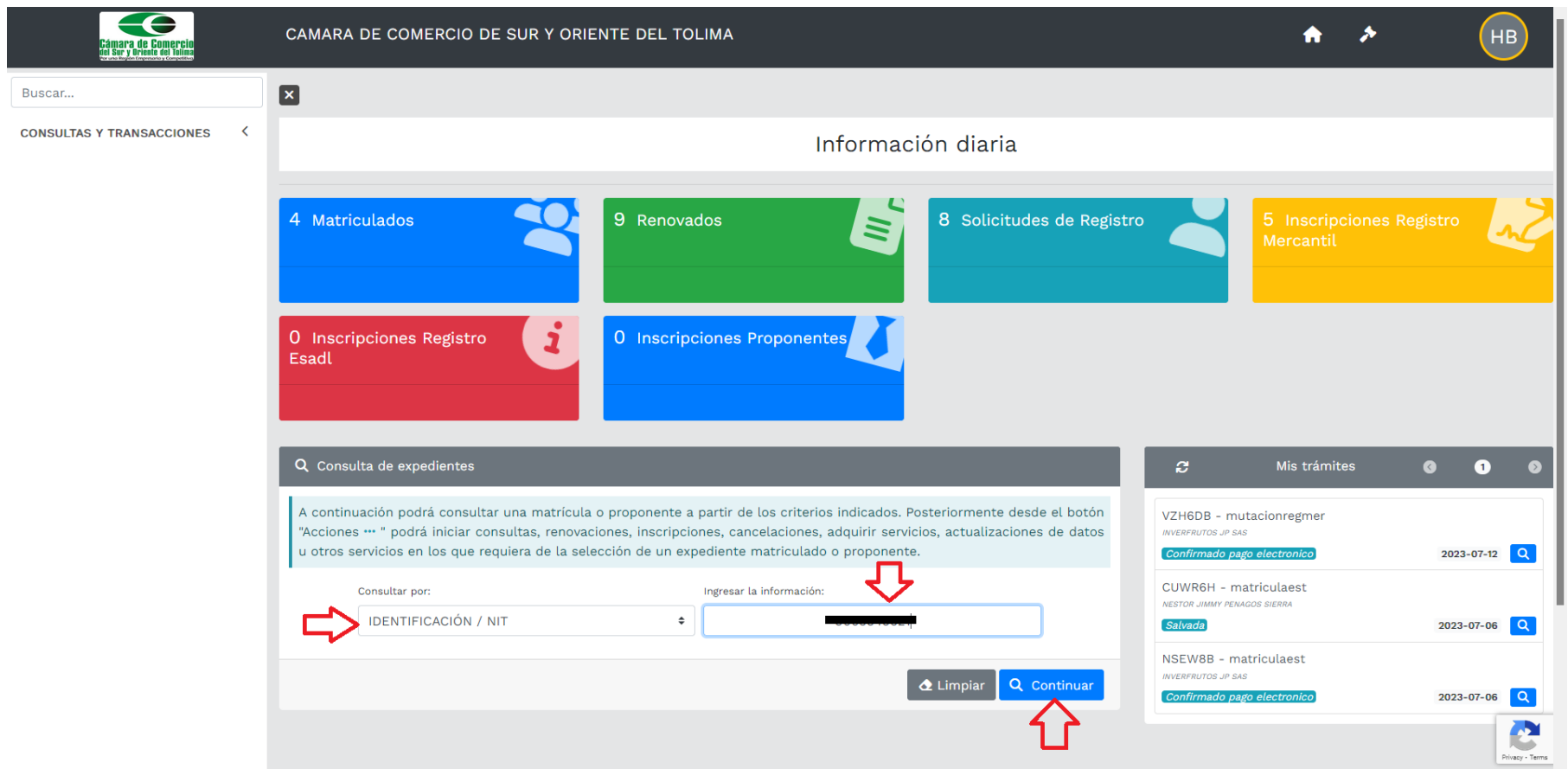
[¿Olvidó la contraseña?](#)

Ingresar

Registrarse

Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

Una vez ingresados seleccionar la opción identificación es ingresamos el número del NIT sin digito de verificación



The screenshot displays the website interface for the Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima. The top navigation bar includes the logo, the name 'CAMARA DE COMERCIO DE SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA', and a user profile icon labeled 'HB'. Below the navigation bar is a search bar and a menu for 'CONSULTAS Y TRANSACCIONES'. The main content area is titled 'Información diaria' and features six colored cards representing different business metrics: 4 Matriculados (blue), 9 Renovados (green), 8 Solicitudes de Registro (teal), 5 Inscripciones Registro Mercantil (yellow), 0 Inscripciones Registro Esadl (red), and 0 Inscripciones Proponentes (blue). Below these cards is a 'Consulta de expedientes' section with a search bar and a dropdown menu. The dropdown menu is set to 'IDENTIFICACIÓN / NIT'. A red arrow points to the dropdown menu, and another red arrow points to the search input field. The 'Continuar' button is also highlighted with a red arrow. To the right of the search section is a 'Mis trámites' section showing a list of transactions with details such as 'VZH6DB - mutacionregmer', 'CUWR6H - matriculaest', and 'NSEW8B - matriculaest', along with their respective dates and statuses.

Nos mostrara el nombre de la sociedad, luego le damos clic en el botón acciones.

CAMARA DE COMERCIO DE SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA

HB

✕


▼ Criterios del filtro

Identificación: ██████████

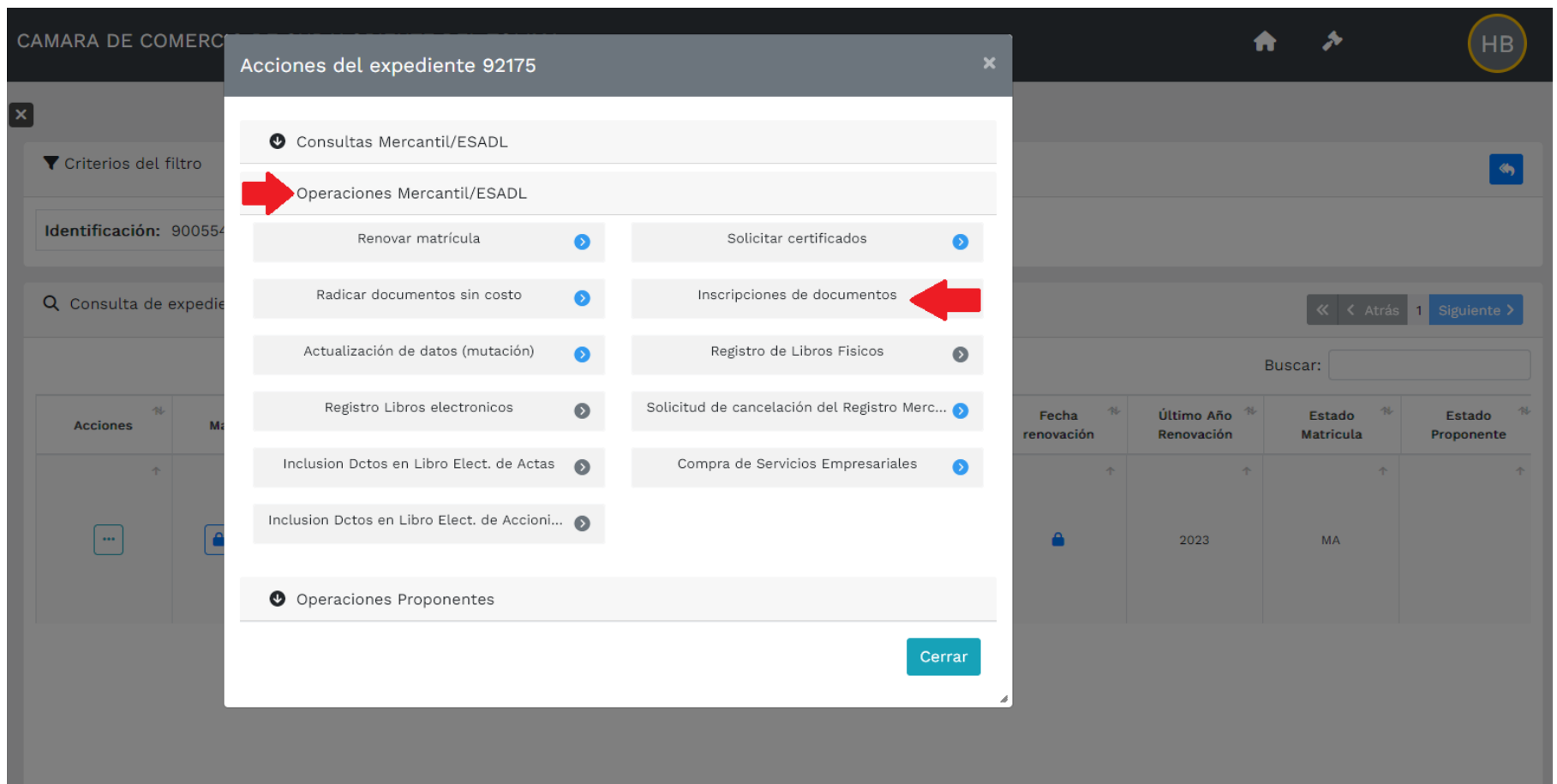
Q Consulta de expedientes

« « Atrás 1 Siguiente »

Buscar:

Acciones	Matricula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matricula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Matricula	Estado Proponente
	92175		██████████	██████████ Organización: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA Categoría: PRINCIPAL	GUAMO			2023	MA	

A continuación, seleccionamos “Operaciones Mercantil/ESALD” y escogemos la opción de “Inscripciones de documentos”



The screenshot shows a web application interface for the 'CAMARA DE COMERCIO'. A modal window titled 'Acciones del expediente 92175' is open, displaying a list of actions. The 'Operaciones Mercantil/ESADL' category is highlighted with a red arrow. Within this category, the 'Inscripciones de documentos' option is also highlighted with a red arrow. The background shows a search bar and a table with columns for 'Fecha renovación', 'Último Año Renovación', 'Estado Matriculación', and 'Estado Proponente'.

Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Matriculación	Estado Proponente
🔒	2023	MA	

## Radicación de actos y documentos - Información



### Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico **camaespi@telecom.com.co** o al número telefónico **2485377 Ext. 120** para orientarlo en el proceso virtual.

Hemos detectado que el usuario que está logueado con el correo **inverfrujp@gmail.com** y con la identificación **22739511** no es un usuario verificado. La mayor parte de los trámites que se radican a través de esta opción requieren ser firmados y para el efecto se debe reconocer, evitando la suplantación, al usuario que firmará el trámite. De seguir adelante sin verificarse, corre el riesgo de no poder terminar el proceso iniciado o tener que presentar el trámite en forma física en nuestras oficinas. si desea verificarse, oprima el botón "Verificar identidad" que se muestra a continuación. El sistema lo redireccionará a la pantalla de verificación de usuarios nacionales.

Verificar Identidad

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

Entiendo y Continuar

Si usted inicio previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

Recuperar

## Radicación de actos y documentos - Selección



A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula

Nombre

Organización jurídica

Sociedad por Acciones Simplificada (16) ▾

Tipo identificación

NIT (2) ▾

Identificación

Categoría

Principal (1) ▾

Fecha matrícula

2017-12-12

Fecha renovación

2023-02-09

Año renovado

2023

Estado matrícula

MA



Continuar

Abandonar



## Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite



Número de liquidación

Número de Recuperación

Tipo trámite

inscripciondocumentos

Sub Tipo trámite

Estado del trámite

Matrícula

Nombre

Identificación

Organización

16 - Sociedad por Acciones Simplificada

Categoría

1 - Principal

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite


[Seleccione una transacción a incluir](#)



Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Regresar](#)

## Seleccionamos el filtro y buscamos la opción reformas estatutarias

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción 

Seleccione el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPIT

Seleccione

- AC
- AI ACLARACIONES A LA CONSTITUCION
- AI APERTURAS
- AI CANCELACIONES
- AI CONSTITUCIONES
- AI CONTRATOS
- La DISOLUCIONES
- AI INSCRIPCIONES SITIO WEB
- La LIBROS DE COMERCIO
- AI LIQUIDACIONES Y CIERRES
- AI MATRICULAS
- lib MEDIDAS CAUTELARES Y DEMANDAS CIVILES
- AI NOMBRAMIENTOS
- La PODERES Y AUTORIZACIONES
- REACTIVACIONES
- AI REFORMAS DE CAPITAL Y GESTION DE CUOTAS O PARTES D
- La REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPIT
- C SITUACIONES DE CONTROL
- U

Utilice esta transacción cuando se trate del traslado de domicilio de una persona jurídica que sale jurisdicción de la Cámara de Comercio.

**CANCELACION DE PRENDAS**  
La constitución, modificación o cancelación del contrato de prenda sin tenencia.

# Seleccionamos el acto.

## Radicación de actos y documentos - Selección de transacción



Seleccion el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

### [MODIFICACION DE LA ADMINIST. DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO](#)

Los actos que afecten o modifiquen la propiedad de los establecimientos de comercio o su administraci?n;

### [MODIFICACION PROPIEDAD ESTABLECIMIENTOS](#)

Los actos que afecten o modifiquen la propiedad de los establecimientos de comercio o su administraci?n;

### [REFORMAS - CASA PRINCIPAL](#)

### [REFORMAS DE ESTATUTOS - APUESTAS / JUEGOS AZAR](#)

Utilice esta transacci?n cuando se trate de documentos que reformen los estatutos en sociedades comerciales, siempre y cuando correspondan al grupo de empresas dedicadas a las APUESTAS Y JUEGOS DE AZAR, sean estas de responsabilidad limitada, an?nimas, SAS, comanditas simple, comanditas por acciones, unipersonales, EICES o SATs. Puede ser utilizado si se reforma el objeto social, las facultades del representante legal, el t?rmino de duraci?n, etc.

### [REFORMAS DE ESTATUTOS - COMERCIALES](#)

Utilice esta transacci?n cuando se trate de documentos que reformen los estatutos en sociedades comerciales, sean estas de responsabilidad limitada, an?nimas, SAS, comanditas simple, comanditas por acciones, unipersonales, EICES o SATs. Puede ser utilizado si se reforma el objeto social, las facultades del representante legal, el t?rmino de duraci?n, etc.

Importante se debe confirmar: tipo del documento que se radica, el número del mismo, la fecha en cual se realizó, el máximo órgano de la sociedad y el lugar en donde se llevo a cabo la reunión.

Ejemplo:

Confirmación de los datos del documento a radicar

* Tipo	Número	* Fecha del documento
ACTA (01) ▾	01	07/14/2023 📅
* Origen del documento	* Municipio origen	
REUNION ASAMBLA GENERAL DE ACCIONISTAS	ESPINAL (TOL) ▾	

A continuación, se debe indicar el pago que se va a realizar a la gobernación y debe quedar de la siguiente manera. Y seleccionamos continuar

### Acreditación pago impuesto de registro

Si el trámite está sujeto al Impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

\* Acredita pago impuesto de registro?

Pendiente de pago

Nro del recibo

Fecha del recibo

mm / dd / yyyy



Gobernación

Tolima (73)

Continuar

El sistema nos indica el pago que se debe realizar. Y damos clic en continuar.

### Transacciones incluidas, costo del trámite \$ 208,000.00


Del total del trámite, la suma de **\$155,000.00** será trasladada a la Gobernación, por concepto de impuesto de registro y afines. Este valor no forma parte de los ingresos de la Cámara de Comercio por concepto de los registros que administra.

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar. Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle	Costo
001	06.001	Tipo transaccion : inscripcionesregmer - REFORMAS DE ESTATUTOS - COMERCIALES ** Nombre: CONSTRUCTORA 4500 SAS Tipo documento: ACTA - Nro documento: 1 - Fecha: 2023-07-14 Origen del documento: REUNION ASAMBLA GENERAL DE ACCIONISTAS Municipio del documento: ESPINAL	\$ 208,000.00

[Seleccione una transacción a incluir](#)

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

 [Continuar](#) [Regresar](#)

A continuación, debemos pasamos al modulo para cargar toda la documentación en formato pdf.

001.) Para la transacción "REFORMAS DE ESTATUTOS - COMERCIALES" Debe anexar los siguientes soportes (1). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

**Tipo soporte**

**COPIA DEL ACTA / ESCRITURA DONDE SE REFORMAN LOS ESTATUTOS**

Copia en formato PDF/A del Acta de Asamblea, Acta de Junta Directiva, Escritura Pública o Acto Administrativo a través del cual se reforman los estatutos de la persona jurídica. También adjuntar COPIA DE LA CEDULA y el CERTIFICADO VIGENCIA DE CEDULA, que puede descargarlo en <https://wsp.registraduria.gov.co/certificado/Datos.aspx> (de la personas que radica el tramite)

1.)

Cargar soporte



!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

En el botón “Seleccionar archivo” cargue el documento que se le solicita, recordar los documentos deben subirse en formato pdf, diligencie los datos que se les solicita y dar clic en el botón “Cargar”.

### Carga de archivos y soportes

#### Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF,  
con un tamaño máximo de 76 MB.

Archivos   RUT AC...-2021.pdf

\* Observaciones

* Tipo documental asociado	* Num. documento	Fecha del documento (AAAAMMDD)
<input type="text" value="ACTAS (90.01.015)"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="14/07/2021"/>

Entidad o persona que lo expide





Cuando finalice de subir los soportes a la plataforma, se habilitará la sección de los “Datos del cliente/pagador”.

\*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\*

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

\* Tipo identificación

\* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

En caso de personas jurídicas indique la razón social

Razón social

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Datos de ubicación comercial

\* Dirección

\* Municipio

\* Código postal

Al finalizar de diligenciar los datos del cliente, se debe dar clic en el botón “Fijar cliente” y dar clic en el botón “Firmar electrónicamente”

Utilice el botón FIJAR CLIENTE si ha modificado alguno de los datos del cliente que previamente se muestran en la pantalla o si los ha digitado por primera vez.



Fijar cliente

### Firmado electrónico

Para poder realizar el pago en forma virtual o en sucursales bancarias y/o corresponsales, deberá firmarlo en forma electrónica.

### Pago en nuestras oficinas

Para presentar el trámite en nuestras oficinas, recuerde que debe imprimir los formularios, firmarlos y e incluir los soportes requeridos.



Firmar electrónicamente

Pagar en nuestras oficinas

Abandonar

Dar clic en “Estoy de acuerdo”, y diligenciar el correo electrónico con el cual ingreso a la plataforma, Luego de esto dar clic en el botón “continuar” para seguir con el proceso.

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

\* \*\*\*\* Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

* Número de identificación	* Correo electrónico	* Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Primer apellido	Segundo apellido	* Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

\* \*\*\* Confirmación Correo electrónico \*\*\*

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

La contraseña solicitada es la misma que utiliza para ingresar a la plataforma, luego de diligenciar la contraseña dar clic en el botón “Firmar”.

Intento No. 1 de 3


\* Contraseña segura:



Firmar

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

El sistema le arrojará un mensaje informativo confirmando que el proceso de firma electrónica fue exitoso, a continuación, para proceder con el pago electrónico dar clic en el botón “Pagar de forma electrónica”

	<a href="#">Declaración de privacidad</a> <a href="#">Política Tratamiento</a> <a href="#">Información.</a>	<b>Em:</b> kinlubo@hotmail.com <b>Tp:</b> usuarioregistrado <b>Pf:</b> 00 <b>Cd:</b> USUPUBXX	<b>Fecha:</b> 2021-08-23 <b>Hora:</b> 09:07:02 Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima
---	---	--	--

## Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retomararlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Retomar trámite

Pagar en forma electrónica



[Declaración de privacidad](#)  
[Política Tratamiento](#)  
[Información.](#)

**Em:**  
kinlubo@hotmail.com  
**Tp:** usuarioregistrado  
**Pf:** 00 **Cd:** USUPUBXX

**Fecha:** 2021-08-23  
**Hora:** 09:10:20  
Camara de Comercio del Sur y Oriente del  
Tolima

## Pago no presencial

### Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

\* Número de recuperación

Continuar



## Diligenciar los “Datos del cliente/pagador”

### \*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\*

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

\* Tipo de cliente

Seleccione

\* Tipo identificación

Cédula de ciudadanía (1)

\* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

#### Datos de ubicación comercial

\* Dirección

\* Municipio

Código postal

ESPINAL (TOL)

#### Datos de ubicación para notificación

[Duplique desde datos comerciales](#)

\* Dirección

\* Municipio

Código postal

ESPINAL (TOL)

Al terminar de diligenciar los “Datos del cliente/pagador”  
dar clic en el botón “Pagar con Sistema SIPP”

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema SIPP



La plataforma de pago SIPP es una plataforma de pago centralizada utilizada por la Cámara de Comercio y gestionada con CONFECAMARAS que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera  
de nuestras oficinas

Regresar al trámite



Recordar marcar 1 para cedula o 3 para NIT. Cuando se digite la ciudad de residencia, Digite las tres primeras letras del municipio y luego seleccione de la lista el lugar. Al finalizar dar clic en el botón “Continuar”

Camara de Comercio de Sur y oriente del Tolima  
NIT: 890.984.659-4  
Dirección: Edificio Cámara de Comercio  
FBX: 2485377  
Fax:

Apreciado usuario, por verifique los datos que se muestran a continuación, complemente la información (en particular indique en forma adecuada sus nombres y apellidos, su dirección de correo electrónico y su número telefónico) y oprima el botón **CONTINUAR**, el sistema lo llevará de inmediato a la plataforma de Zona Virtual, que es la plataforma de pago electrónico seleccionada por la Cámara de Comercio de Sur y oriente del Tolima

Id del pago	
Descripción	matriculapnat
Valor transacción	87200
Valor IVA	0
Tipo identificación (1.- Cédula, 3.- NIT)	1
Identificación cliente(En caso de NIT incluya el dígito de verificación)	
Nombres del cliente	
Apellidos cliente	
Ciudad de residencia	ESP
Correo electrónico	EL ESPINO
Teléfono	LA ESPERANZA
Celular	ESPINAL

**Continuar**

Si desea cancelar la operación por favor cierre esta ventana y decida en la ventana principal que desea hacer con la transacción solicitada.

No difundir información acerca de sus datos de pago por motivos de seguridad. Una vez realizado el pago, a su correo llegara un recibo de pago, los formularios firmados electrónicamente y la factura de compra.

[Inicio](#)

[FAQ](#)

[Zona Privada](#)

**ESTA ES LA INFORMACIÓN DE SU PAGO**

(VERIFIQUE su información ANTES DE hacer su transacción)

Nombre completo:

Identificación del Cliente:

Concepto: matriculapnat

E\_mail:

Teléfono:

PAGOS ELECTRONICOS 73268 PAGOS ELECTRONICOS

No. Factura: 450537632

Total con IVA: 87,200.00

Total IVA: 0.00

\*Esta transacción está sujeta a verificación - El total a pagar es en pesos Colombianos.