

Matricula persona natural:

En el presente documento se explicará el proceso de matrícula de persona natural al sistema integrado de información SII.

Como primer paso debemos ingresar al sistema integrado de información mediante el siguiente enlace: <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php> o mediante la búsqueda de su navegador de preferencia “SII cámara de comercio”.

A continuación, seleccionar la **Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima**.



Sistema Integrado de Información

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Buscar: cámara de comercio

**Cámara de Comercio
Sur y Oriente del Tolima** →

Esto lo redireccionará al sistema de ingreso de la plataforma, aquí debe ingresar los datos de su usuario previamente creado (**SINO POSEE UN USUARIO PUEDE REGISTRARSE EN EL BOTON REGISTRARSE**).



Acceso al Sistema Integrado de Información


Una vez ingresados seleccionar la opción “Consultas y transacciones”, seguido de esto se desplegarán las opciones de “trámites de registros públicos”, seleccionaremos **“MATRICULAR”**



The screenshot shows the website interface for the Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima. The header includes the logo, the name "CAMARA DE COMERCIO DE SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA", a home icon, and a user profile icon labeled "LC". A search bar is located at the top left. The main navigation menu on the left includes "BANDEJAS", "CONSULTAS Y TRANSACCIONES" (highlighted with a red circle), "Consultas registros públicos", "Consultas - registros nacionales", "Trámites registros públicos" (highlighted with a red circle), and a list of services: "Renovar matrícula mercantil", "Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento" (highlighted with a red circle), and "Certificados". The main content area is titled "Información diaria" and displays a grid of eight data cards, each with a count and a "Ver más" link:

Category	Count	Action
Matriculados	0	Ver más
Renovados	2	Ver más
Solicitudes de Registro	2	Ver más
Inscripciones Registro Mercantil	1	Ver más
Inscripciones Registro Esadl	0	Ver más
Inscripciones Proponentes	0	Ver más
Recibos generados	8	Ver más
Afiliados activos	307	Ver más

Cerrar el aviso informativo.



Declaración de privacidad
Política Tratamiento
información.

Sii Sistema Integrado de Información


Em: kinlubo@hotmail.com
Tp: usuarioregistrado
Pf: 00 Cd: USUPUBXX

Fecha: 2021-08-20
Hora: 16:03:27
Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Apreciado cliente

De acuerdo con lo indicado en numeral 1.2.3 de la Circular 003 de 2019 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, al matricularse como comerciante, matricular su empresa y sus establecimientos de comercio, usted tiene derecho a acceder a un conjunto de beneficios que la Cámara de Comercio ha dispuesto, entre ellos (i) Podrá consultar y descargar la información que reposa en el Registro Mercantil de otros comerciantes que, como usted, hayan formalizado y renovado la matrícula mercantil en los términos previstos (a este beneficio se accederá a través de la página web del Registro Unico Empresarial y Social - RUES); (ii) Recibir información sobre los programas que ofrece la Cámara de Comercio para el fortalecimiento empresarial, cursos virtuales o presenciales, capacitaciones y eventos; (iii) Otros beneficios adicionales que la Cámara de Comercio ha diseñado para usted.

Para conocerlos por favor diríjase a nuestra página web

 **Cerrar**

Si requiere diligenciar el PRE-RUT, oprima el botón "IR A LA DIAN".

Si desea hacer caso omiso de estos comentarios, oprima el botón "CONTINUAR"

Si ya poseen el RUT seleccionar la primera opción, **SI NUNCA** ha solicitado el RUT clic en el botón “Continuar” y pase a la hoja 10.

!!! IMPORTANTE !!!

Estimado usuario,

Para matricularse en el registro público mercantil que administra nuestra organización, es deber de todo comerciante inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) que gestiona la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. Si usted ya posee un número de Nit previamente asignado por dicha entidad, oprima el botón "YA TENGO NIT".

Si desea hacer caso omiso de este comentario, oprima el botón "CONTINUAR"

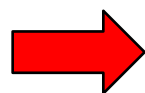
YA TENGO NIT

CONTINUAR

Selección matricular persona natural

Solicitud de matrícula

Apreciado usuario, esta opción le permite solicitar su matrícula mercantil en el registro que administra nuestra organización. A través de la misma usted podrá matricularse como persona natural, matricular un establecimiento de comercio, matricular una agencia o, si usted está cambiando de domicilio, realizar su solicitud de matrícula por cambio de domicilio. Seleccione el botón que corresponde



Matricular persona natural
(con establecimientos de comercio)

Matricular persona natural
(sin establecimiento)

Matricular solo establecimiento de comercio
(Propietario una persona natural)

Matricular solo establecimiento de comercio
(Propietario una persona jurídica)

Matricular persona natural
por cambio de domicilio

Diligenciar los datos solicitados por la plataforma.

Solicitud de matrícula

Apreciado usuario, para realizar un nuevo proceso de matrícula por favor indique a continuación los datos que se solicitan, los cuales son de vital importancia para realizar la liquidación correspondiente. Sea lo más exacto posible en la información que nos suministra dado que las validaciones que se hacen para determinar los costos de la liquidación así lo requieren.

Datos de la persona natural persona jurídica o propietaria

* Organización Jurídica del propietario.

PERSONA NATURAL COMERCIANTE

* Nombre completo o razón social

En caso de personas naturales por favor digite primero apellidos y luego los nombres

* Tipo identificación del propietario.

CEDULA DE CIUDADANIA

* Número de identificación del propietario

* Domicilio

* Valor de los activos totales

* Número de empleados

Seleccione una de las siguientes opciones en relación con el beneficio de la Ley 1780 de 2016. Recuerde que esta Ley promueve el Emprendimiento Juvenil.

Seleccione por favor una de las siguientes opciones en relación con el beneficio de la Ley 1780 de 2016. Recuerde que esta Ley promueve el Emprendimiento Juvenil.

Tenga en cuenta que para ser beneficiario debe tener entre 18 y 35 años de edad, personal no superior a 50 trabajadores y activos totales inferiores a 5.000 SMMLV. Adicionalmente las personas naturales, que con posterioridad al 2 de mayo de 2016, cancelaron su matrícula y soliciten una nueva como persona natural con la misma actividad económica, no podrán acceder a los beneficios de la Ley 1780 de 2016

Soy beneficiario

No deseo ser beneficiario

No soy beneficiario

El nombre del establecimiento debe ser único, puede corroborar esta información ingresando a la página <https://www.rues.org.co/RM>

Datos del establecimiento de comercio

Indique a continuación el nombre del establecimiento de comercio que desea matricular, el valor de los activos vinculados y el domicilio del mismo.

Nombre completo del establecimiento de comercio

SOCIEDAD DE PRUEBA

Valor de los activos vinculados al establecimiento

2000000

* Domicilio del establecimiento

ESPINAL

El sistema validará los datos digitados y consultará nuestras bases de datos para verificar que los nombres e identificaciones indicados SI PUEDAN SER aceptados en el proceso de matrícula.

Liquidar

Digite el nombre de su establecimiento de comercio, si este no retorna resultados puede usar ese nombre para su establecimiento.



The screenshot displays the RUES website interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Consulta Beneficio a Empresarios", "Guía de Usuario", "Cámaras de Comercio", and "¿Qué es el RUES?", along with a red "Acceso privado" button. On the left, a sidebar lists various services like "Inicio", "Registros", "Estado de su Trámite", "Cámaras de Comercio", "Consulta Tratamiento", "Datos Personales", "Formatos CAE", "Recaudo Impuesto de", and "Registro". The main content area is titled "Registro Mercantil" and includes a brief description: "El Registro Mercantil permite a todos los empresarios ejercer cualquier actividad comercial y acreditar públicamente su calidad de comerciante." Below this, there are three search tabs: "Número de Identificación", "Nombre / Palabra Clave", and "Matricula / Inscripción". The "Nombre / Palabra Clave" tab is active, showing a search box with the text "Sociedad de prueba" and a red "Consultar" button. To the right of the search area, two blue boxes display statistics: "+1M de Personas Jurídicas" and "+1.5M de Personas Naturales Registradas". At the bottom, an "Info" message states: "La consulta por Nombre no ha retornado resultados".

Una vez realizado esto procedan a dar clic en el botón “Liquidar”.

Datos del establecimiento de comercio

Indique a continuación el nombre del establecimiento de comercio que desea matricular, el valor de los activos vinculados y el domicilio del mismo.

Nombre completo del establecimiento de comercio

SOCIEDAD DE PRUEBA

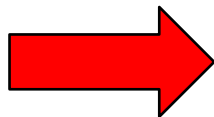
Valor de los activos vinculados al establecimiento

2000000

* Domicilio del establecimiento

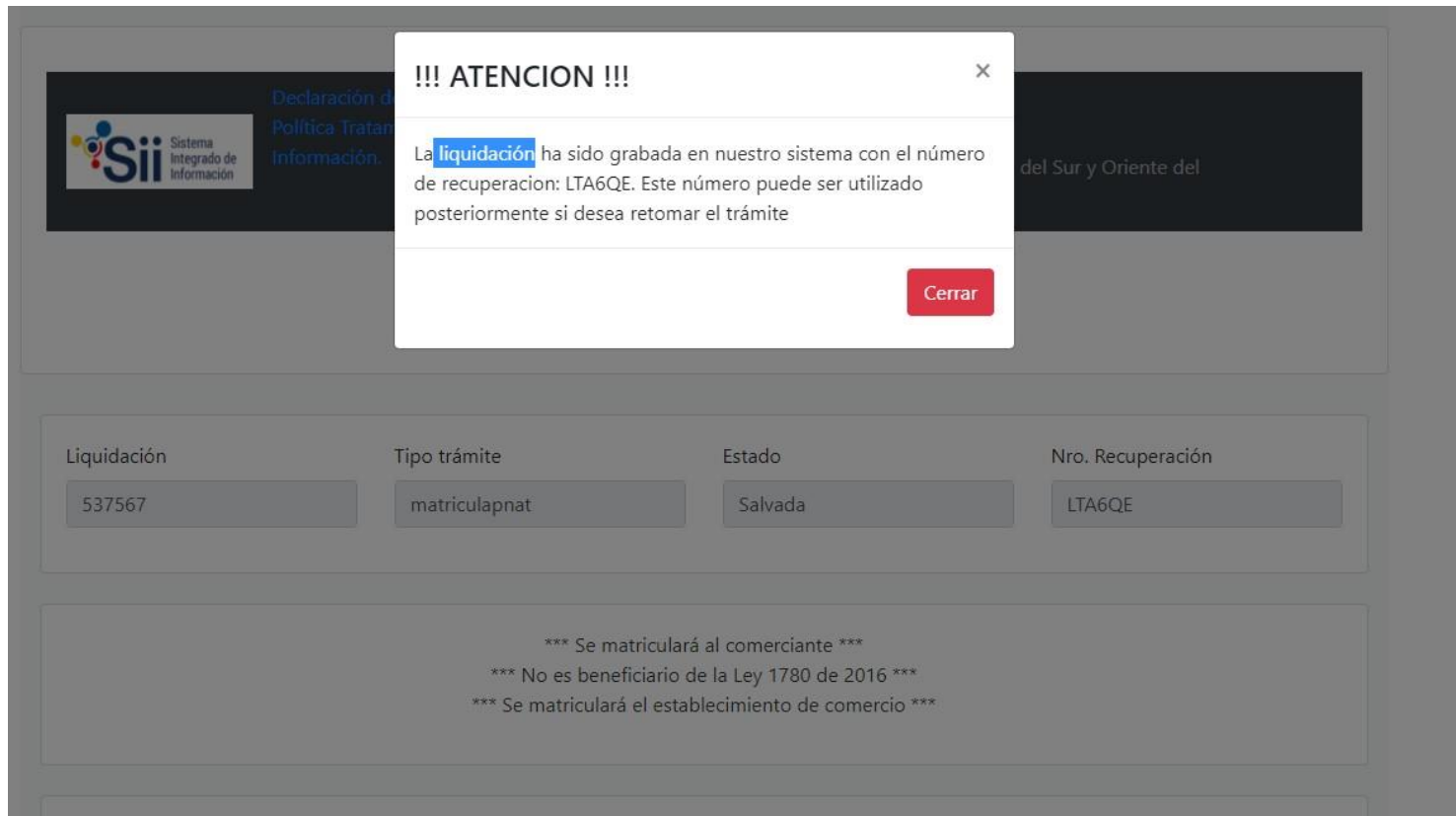
ESPINAL

El sistema validará los datos digitados y consultará nuestras bases de datos para verificar que los nombres e identificaciones indicados SI PUEDAN SER aceptados en el proceso de matrícula.



Liquidar

A continuación, se generará un código de recuperación con el cual podrá retomar el trámite en cualquier momento.



!!! ATENCION !!!

La **liquidación** ha sido grabada en nuestro sistema con el número de recuperacion: LTA6QE. Este número puede ser utilizado posteriormente si desea retomar el trámite

Cerrar

Liquidación	Tipo trámite	Estado	Nro. Recuperación
537567	matriculapnat	Salvada	LTA6QE

*** Se matriculará al comerciante ***
*** No es beneficiario de la Ley 1780 de 2016 ***
*** Se matriculará el establecimiento de comercio ***

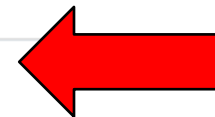
Se deben realizar los dos formularios para realizar la matrícula mercantil.

Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

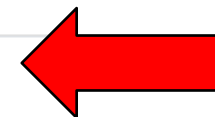
Matrícula : NUEVANAT, **Razón social o nombre :**
Estado del formulario : Pendiente

[Grabar formulario](#)



Matrícula : NUEVAEST, **Razón social o nombre :** SOCIEDAD DE PRUEBA
Estado del formulario : Pendiente

[Grabar formulario](#)



Para que el sistema permita realizar la presentación del trámite en forma NO PRESENCIAL, todos los formularios deben haber sido grabados

Abandonar

Para el formulario de persona natural se deben llenar todos los campos que tengan (*) ya que estos campos son obligatorios.

1 Datos de identificación

Matrícula: NUEVANAT

Fecha matrícula: 2021-08-20

Organización: 01 - Persona Natural

Naturaleza: Comercial

Es BIC:

Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA (1)

Número de identificación:

Fecha de nacimiento (AAAA-MM-DD): (*)

Fecha de expedición (AAAA-MM-DD): (*)

Municipio de expedición: (*) ESPINAL(TOL)

País de expedición: (*) Colombia

Nacionalidad: (*) COLOMBIANO/A

Número Nit:

Administración DIAN: IBAGUE (09)

Número PRE-RUT (Comerciantes nuevos):

Con el botón “Duplicar desde dirección comercial” podemos copiar los datos de Ubicación Comercial para así evitar volver a escribirlos en la Notificación Judicial.

3 Datos de Ubicación Comercial

Estimado usuario, le solicitamos encarecidamente digitar la información relacionada con la dirección en forma tabular, es decir, indicando en cada casilla el tipo de vía, número, apéndice, orientación, número cruce, placa, etc. Tener tabulada su ubicación nos permitirá generar información para análisis estadístico y georeferenciación. En la parte inferior de los títulos aparece un ejemplo de como quedaría tabulada la dirección.

!!! IMPORTANTE !!!: Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial (*)

Vía	Num	Apend.	Orient.	CON Num.	Apend.	Orient.	Placa	Comple.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CON <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Barrio:

Municipio : (*)

Pais

Teléfono 1: (*)

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Número fax:

Zona (Rural o urbana): (*)

Código postal:

Número predial

Email: (*)

Indique la ubicación de la empresa (*)

4 Datos de Ubicación para Notificación Judicial

Estimado usuario, le solicitamos encarecidamente digitar la información relacionada con la dirección en forma tabular, es decir, indicando en cada casilla el tipo de vía, número, apéndice, orientación, número cruce, placa, etc. Tener tabulada su ubicación nos permitirá generar información para análisis estadístico y georeferenciación. En la parte inferior de los títulos aparece un ejemplo de como quedaría tabulada la dirección.

←

Dirección notificación (*)

Vía	Num	Apend.	Orient.	CON Num.	Apend.	Orient.	Placa	Comple.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CON <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Barrio:

Municipio: (*)

Pais

Teléfono 1 (*)

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Número fax:

Zona (Rural o urbana): (*)

Código postal:

Email: (*)

Para diligenciar el Ciuu lo hacemos mediante el botón “Buscar ciuu” esto los redireccionará al “Módulo de consulta codificación CIIUS” donde diligenciaran una palabra clave o el código del CIIU

7 Códigos y fechas de la Actividad Económica.

!!! **IMPORTANTE !!!** A partir del año 2020, los comerciantes que se matriculan o renuevan deberán indicar el código CIIU del cual proviene la totalidad o mayor parte de sus ingresos, lo anterior, con el objeto de determinar el sector económico al que pertenecen. Le solicitamos entonces que indique una "S" en el código CIIU que corresponde con el que le generó mayores ingresos.

Ciuu 1 (*):

[Buscar ciuu](#) [Blanquear](#)

Fecha inicio actividad principal (AAAA-MM-DD): (*)

Este ciuu le generó los mayores ingresos? (S/N): (*)

Ciuu 2:

[Buscar ciuu](#) [Blanquear](#)

Fecha inicio actividad secundaria (AAAA-MM-DD):

Este ciuu le generó los mayores ingresos? (S/N): (*)

Ciuu 3:

[Buscar ciuu](#) [Blanquear](#)

Este ciuu le generó los mayores ingresos? (S/N): (*)

Ciuu 4:

[Buscar ciuu](#) [Blanquear](#)

Este ciuu le generó los mayores ingresos? (S/N): (*)

Módulo de consulta codificación CIIUS Versión 4 AC

Apreciado usuario, por favor indique a continuación las palabras que desea buscar con el objeto de ubicar en la clasificación códigos que más se adapten a su necesidad específica. El sistema mostrará los códigos que correspondan con las palabras digitadas.

Palabras a buscar (*)

Buscar

G4711 - Comercio al por menor en establecimientos no especializados (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco

Para seleccionar el código dar clic en la lupa

viveres, bebidas, tabaco, vestuario, electrodomésticos, muebles, cosméticos

Esta clase incluye: ? Los establecimientos no especializados de comercio al por menor de productos cuyo surtido está compuesto principalmente de alimentos (viveres en general), bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco. No obstante, expenden otras mercancías para consumo de los hogares tales como vestuario, electrodomésticos, muebles, artículos de ferretería, cosméticos, entre otros. Suelen realizar este tipo de actividad los denominados supermercados, cooperativas de consumidores, comisanatos y otros establecimientos similares. También se incluyen las tiendas que se encuentran en los pueblos o en barrios tradicionales.

Esta clase excluye: ? El expendio de comidas preparadas en restaurantes, cafeterías y por autoservicio. Se incluye en las clases 5611 «Expendio a la mesa de comidas preparadas»; 5612 «Expendio por autoservicio de comidas preparadas»; 5613 «Expendio de comidas preparadas en cafeterías», y 5619 «Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p.», según corresponda.

Recordar que los activos corrientes son el dinero físico que se tiene y los no corriente son los bienes muebles, cuando es el primer registro las pérdidas y ganancias es 0.

9 Información Financiera vigente para el Año 2021

Por favor indique a continuación la información de su balance comercial con corte a **diciembre 31 de 2020**, los valores deberán estar expresados en pesos colombianos y sin decimales. Igualmente digite el número de personas que tenía vinculadas laboralmente a dicho corte así como el porcentaje de personas con contrato temporal.

Activos	
Corriente: (*)	2,000,000.00
No Corriente: (*)	0.00
Activo Total:	2,000,000.00

Pasivo y patrimonio	
Corriente: (*)	0.00
No Corriente: (*)	0.00
Total pasivo:	0.00
Patrimonio Neto: (*)	2,000,000.00
Pasivo+Patrimonio:	2,000,000.00

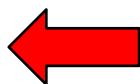
Pérdidas y ganancias	
Ing. Actividad Principal: (*)	0.00
Otros Ingresos:	0.00
Costo Ventas:	0.00
Gast. Operacionales:	0.00
Otros Gastos:	0.00
Gast. Impuestos:	0.00
Util/Perd. Operac.:	0.00
Resultado del periodo:	0.00

Al terminar de diligenciar el formulario de persona natural asegúrese de grabar.

!!! ATENCION !!!

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra [declaración de privacidad](#) y nuestra [política de tratamiento de información](#), no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del Registro Mercantil, compiladas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido

[Grabar](#)

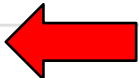


[Abandonar](#)

Al grabar el formulario se actualizará el diligenciamiento de formularios permitiendo editar e imprimir el formulario previamente diligenciado.

Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

Matrícula : NUEVANAT, Razón social o nombre : 	Editar formulario Imprimir formulario
Estado del formulario : Grabado	
Matrícula : NUEVAEST, Razón social o nombre : 	Grabar formulario 
Estado del formulario : Pendiente	

Para que el sistema permita realizar la presentación del trámite en forma NO PRESENCIAL, todos los formularios deben haber sido grabados

A continuación, proceda a diligenciar el formulario de “Establecimiento de comercio”.

Formulario de establecimiento de comercio

A continuación se muestra el formulario de captura de renovación / matrícula para establecimientos de comercio. Por favor diligenciarlo en su totalidad, tenga en cuenta que los campos sombreados no son diligenciables y que los campos marcados con (*) son obligatorios. Al terminar, oprima el botón grabar, el sistema le indicará que inconsistencias encuentra para proceder a su correspondiente corrección.

Número de liquidación: 537632
Número de recuperación: 6WAM1C
Tipo de trámite general: matriculapnat
Tipo de trámite (transacción): matriculapnat

DATOS CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO AÑO A RENOVAR

1 Datos de identificación del Establecimiento

Matrícula: NUEVAEST

Cámara de Comercio: 45

Fecha matrícula: 2021-08-23

Organización: 02 - Establecimiento de Comercio

Nombre (*): SOCIEDAD DE PRUEBA

Categoría: Establecimiento

2 Datos de Ubicación Comercial

!!! IMPORTANTE !!!: Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial (*): Calle 11 #11-23

Vía	Num	Apend	Orient.	CON Num.	Apend	Orient.	Placa	Comple.
				CON				

Barrio: Seleccione un barrio

!!! ATENCION !!!

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra [declaración de privacidad](#) y nuestra [política de tratamiento de información](#), no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del Registro Mercantil, compiladas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido

Grabar

Abandonar



Al finalizar de diligenciar el formulario, dar clic en “Grabar”

Una vez finalizado el proceso diligenciamiento de los dos formularios se procede a cargar la documentación, como lo es el RUT, CEDULA, REGISTRADURIA, RIT.

Soportes documentales

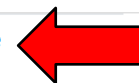
Debe anexar al trámite los siguientes soportes como parte del proceso general que está realizando. Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Los documentos a anexar deben estar en formato PDF y tener un tamaño máximo de 76 MB.

- | | |
|--|--|
| 1.) PRERUT
En caso de personas naturales que se inscriben por primera vez deberá anexar copia del PRE-RUT generado en la página web de la DIAN. | Anexar soporte |
| 2.) RUT
En caso de personas naturales que ya han estado matriculadas en la Cámara de Comercio y que tienen asignado su NIT por parte de la DIAN, deberán anexar copia del RUT expedido por la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. | Anexar soporte  |
| 3.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA PERSONA NATURAL
Anexe en formato PDF/A la imagen del documento de identidad del comerciante, por ambas caras. | Anexar soporte |
| 4.) CERTIFICADO VIGENCIA DE LA CEDULA (https://wsp.registraduria.gov.co/certificado/Datos.aspx) | Anexar soporte  |
| 5.) PODER OTORGADO A APODERADO
En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al propietario, deberá anexarse poder especial debidamente autenticado donde conste el poder que ha otorgado el comerciante. | Anexar soporte |

6.) PARA LE MUNICIPIO DEL ESPINAL DILIGENCIAMIENTO FORMATO RIT (el cual debe adjuntar).

[Anexar soporte](#)



7.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO

En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al comerciante, deberá anexarse copia del documento de identidad de la persona que fue apoderada para realizar el trámite.

[Anexar soporte](#)

8.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO

En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al comerciante, deberá anexarse copia del documento de identidad de la persona que fue apoderada para realizar el trámite.

[Anexar soporte](#)

En el botón “Seleccionar archivo” cargue el documento que se le solicita, recordar los documentos deben subirse en formato pdf, diligencie los datos que se les solicita y dar clic en el botón “Cargar”.

Carga de archivos y soportes
Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF,
con un tamaño máximo de 76 MB.

Arch  RUT AC...-2021.pdf

* Observaciones

* Tipo documental asociado * Num. documento Fecha del documento (AAAAMMDD)

Entidad o persona que lo expide



Cuando finalice de subir los soportes a la plataforma, se habilitará la sección de los “Datos del cliente/pagador”.

***** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *****

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

* Tipo identificación

* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

En caso de personas jurídicas indique la razón social

Razón social

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Datos de ubicación comercial

* Dirección

* Municipio

* Código postal

Al finalizar de diligenciar los datos del cliente, se debe dar clic en el botón “Fijar cliente” y dar clic en el botón “Firmar electrónicamente”

Utilice el botón FIJAR CLIENTE si ha modificado alguno de los datos del cliente que previamente se muestran en la pantalla o si los ha digitado por primera vez.



Fijar cliente

Firmado electrónico

Para poder realizar el pago en forma virtual o en sucursales bancarias y/o corresponsales, deberá firmarlo en forma electrónica.

Pago en nuestras oficinas

Para presentar el trámite en nuestras oficinas, recuerde que debe imprimir los formularios, firmarlos y e incluir los soportes requeridos.



Firmar electrónicamente

Pagar en nuestras oficinas

Abandonar

Dar clic en “Estoy de acuerdo”, y diligenciar el correo electrónico con el cual ingreso a la plataforma, Luego de esto dar clic en el botón “continuar” para seguir con el proceso.

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

* **** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

* Número de identificación	* Correo electrónico	* Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Primer apellido	Segundo apellido	* Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

* *** Confirmación Correo electrónico ***

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

La contraseña solicitada es la misma que utiliza para ingresar a la plataforma, luego de diligenciar la contraseña dar clic en el botón “Firmar”.


Intento No. 1 de 3

* Contraseña segura:



El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

El sistema le arrojará un mensaje informativo confirmando que el proceso de firma electrónica fue exitoso, a continuación, para proceder con el pago electrónico dar clic en el botón “Pagar de forma electrónica”

	Declaración de privacidad Política Tratamiento Información.	Em: kinlubo@hotmail.com Tp: usuarioregistrado Pf: 00 Cd: USUPUBXX	Fecha: 2021-08-23 Hora: 09:07:02 Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima
---	---	--	--

Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retomararlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Retomar trámite

Pagar en forma electrónica



[Declaración de privacidad](#)
[Política Tratamiento](#)
[Información.](#)

Em:
kinlubo@hotmail.com
Tp: usuarioregistrado
Pf: 00 **Cd:** USUPUBXX

Fecha: 2021-08-23
Hora: 09:10:20
Camara de Comercio del Sur y Oriente del
Tolima

Pago no presencial

Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

* Número de recuperación

Continuar



Diligenciar los “Datos del cliente/pagador”

***** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *****

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

* Tipo de cliente

* Tipo identificación

* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

Datos de ubicación comercial

* Dirección

* Municipio

Código postal

Datos de ubicación para notificación

[Duplique desde datos comerciales](#)

* Dirección

* Municipio

Código postal

Al terminar de diligenciar los “Datos del cliente/pagador”
dar clic en el botón “Pagar con Sistema SIPP”

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema SIPP



La plataforma de pago SIPP es una plataforma de pago centralizada utilizada por la Cámara de Comercio y gestionada con CONFECAMARAS que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera
de nuestras oficinas

Regresar al trámite

Recordar marcar 1 para cedula o 3 para NIT. Cuando se digite la ciudad de residencia, Digite las tres primeras letras del municipio y luego seleccione de la lista el lugar. Al finalizar dar clic en el botón “Continuar”

Camara de Comercio de Sur y oriente del Tolima
NIT: 890.984.659-4
Dirección: Edificio Cámara de Comercio
FBX: 2485377
Fax:

Apreciado usuario, por verifique los datos que se muestran a continuación, complemente la información (en particular indique en forma adecuada sus nombres y apellidos, su dirección de correo electrónico y su número telefónico) y oprima el botón CONTINUAR, el sistema lo llevará de inmediato a la plataforma de Zona Virtual, que es la plataforma de pago electrónico seleccionada por la Cámara de Comercio de Sur y oriente del Tolima

Id del pago	<input type="text"/>
Descripción	matriculapnat
Valor transacción	87200
Valor IVA	0
Tipo identificación (1.- Cédula, 3.- NIT)	1
Identificación cliente(En caso de NIT incluya el dígito de verificación)	<input type="text"/>
Nombres del cliente	<input type="text"/>
Apellidos cliente	<input type="text"/>
Ciudad de residencia	ESPI
Correo electrónico	EL ESPINO
Teléfono	LA ESPERANZA
Celular	ESPINAL

Si desea cancelar la operación por favor cierre esta ventana y decida en la ventana principal que desea hacer con la transacción solicitada.

No difundir información acerca de sus datos de pago por motivos de seguridad. Una vez realizado el pago, a su correo llegara un recibo de pago, los formularios firmados electrónicamente y la factura de compra.

[Inicio](#)

[FAQ](#)

[Zona Privada](#)

ESTA ES LA INFORMACIÓN DE SU PAGO

(VERIFIQUE su información ANTES DE hacer su transacción)

Nombre completo:

Identificación del Cliente:

Concepto: matriculapnat

E_mail:

Teléfono:

PAGOS ELECTRONICOS 73268 PAGOS ELECTRONICOS

No. Factura: 450537632

Total con IVA: 87,200.00

Total IVA: 0.00

*Esta transacción está sujeta a verificación - El total a pagar es en pesos Colombianos.