

Matricula Sociedad S.A.S.

En el presente documento se explicará el proceso de matrícula de una sociedad S.A.S. en el sistema integrado de información SII.

Antes de iniciar ingrese a la página web de la DIAN para realizar el PRE-RUT:

<https://muisca.dian.gov.co/WebRutMuisca/DefInscripcionRutPortal.faces>



¿Dónde estoy?: Inicio | Solicitud inscripción RUT

Inscripción RUT

servicios en línea muisca



Persona Jurídica

Seleccione esta opción si usted es:

- Nueva Persona Jurídica que no requiere registro mercantil o certificado de cámara de comercio.
- Persona Jurídica comerciante con NIT asignado antes del mes de septiembre del año 2004 y que aún no ha hecho la reinscripción.



Camara de Comercio



Seleccione esta opción si usted es:

- Comerciante (Personas Natural o Jurídica) que aún no cuenta con el NIT y requiere el registro mercantil.



Persona Natural

Seleccione esta opción si usted es:

- Persona Natural que realiza actividades excluidas del IVA y no son consideradas mercantiles (Ej. Asalariados, Rentistas de Capital, actividades de la práctica médica u odontológica sin vinculación laboral, entre otros.)
- Persona Natural con NIT asignado antes del mes de septiembre del año 2004 y que aún no ha hecho la reinscripción.
- Sucesión Ilíquida.

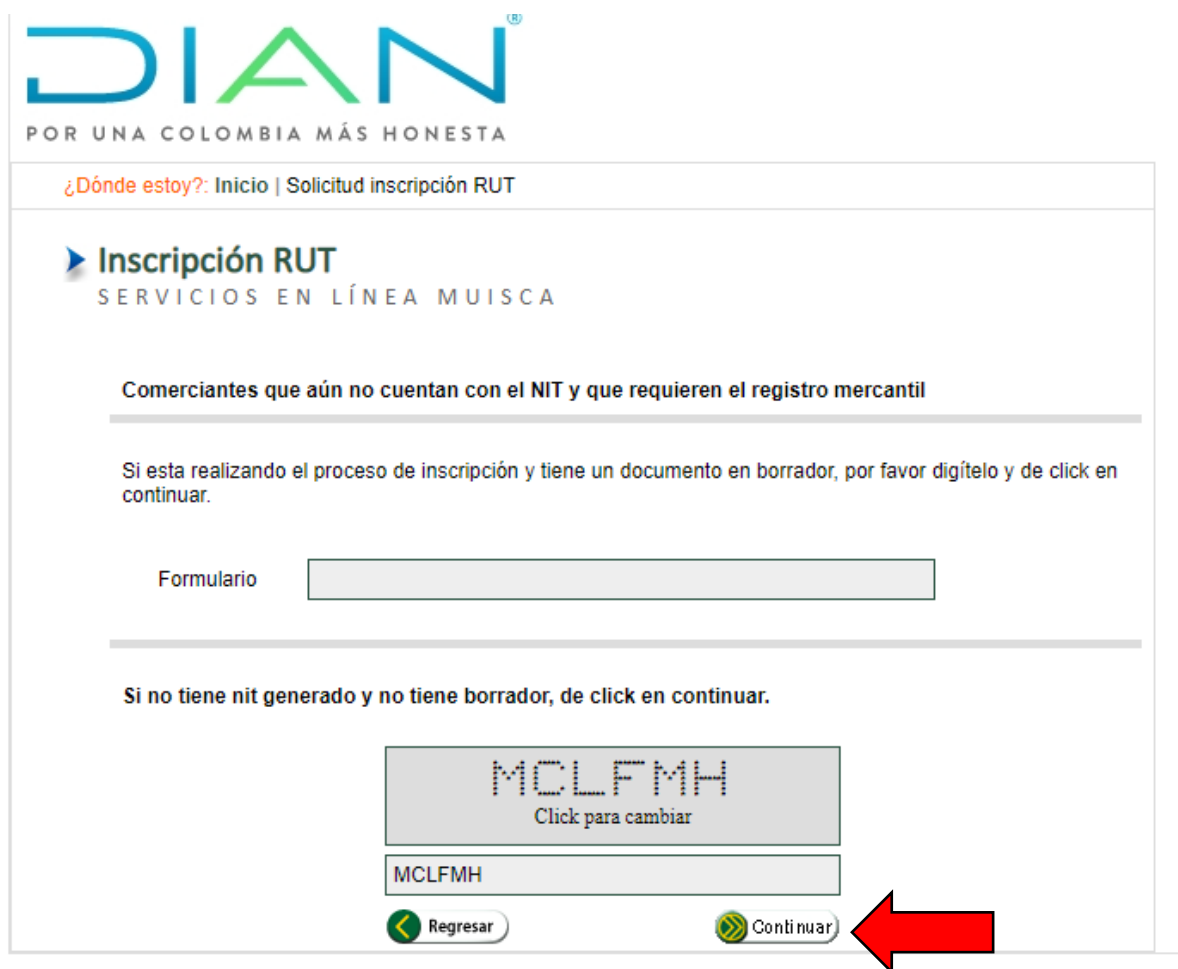


No Responsable de IVA
No obligados Cámara Comercio

Seleccione esta opción si usted es:

- Persona natural No Responsable de IVA No comerciante.

Digite el código captcha y posterior a eso dar clic en el botón “Continuar”.



DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

¿Dónde estoy?: Inicio | Solicitud inscripción RUT

Inscripción RUT
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Comerciantes que aún no cuentan con el NIT y que requieren el registro mercantil

Si esta realizando el proceso de inscripción y tiene un documento en borrador, por favor digítelo y de click en continuar.

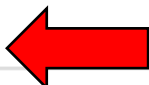
Formulario

Si no tiene nit generado y no tiene borrador, de click en continuar.

MCLFMH
Click para cambiar

MCLFMH





[Regresar](#) [Continuar](#)



Para el diligenciamiento del formulario rellenar las casillas:

- 24. Persona Jurídica.
- 35. Nombre de la empresa.
- 37. Sigla de la empresa (Solo se diligencia si la posee).
- 39,40,41,42,43,44 y 45 para los datos que corresponden a la ubicación.
- 46. Código CIUU de la actividad a desarrollar.
- 47. Fecha inicio actividad
- 53. Responsabilidades (se sugiere que se asesore de un contador)

Después de dar clic en los botones para que el **PRE-RUT** quede enviado a la **DIAN**.

24. Tipo de contribuyente:		25. Tipo de documento:		26. Número de Identificación:				27. Fecha expedición:											
Lugar de expedición		28. País:		29. Departamento:				30. Ciudad/Municipio:											
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre				34. Otros nombres											
35. Razón social:																			
36. Nombre comercial:						37. Sigla:													
UBICACION																			
38. País:		39. Departamento:		40. Ciudad/Municipio:															
Colombia		169																	
41. Dirección principal																			
42. Correo electrónico:		43. Código postal		44. Teléfono 1:				45. Teléfono 2:											
CLASIFICACION																			
Actividad económica								Ocupación											
Actividad principal				Actividad secundaria				Otras actividades		51. Código		52. Número establecimientos							
46. Código:		47. Fecha inicio actividad:		48. Código:		49. Fecha inicio actividad:		50. Código:		51. Código		52. Número establecimientos							
								1 2											
Responsabilidades, Calidades y Atributos																			
53. Código:																			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26																			
Ayuda																			
   												Pag 1 de 1							



Como primer paso debemos ingresar al sistema integrado de información mediante el siguiente enlace: <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php> o mediante la búsqueda de su navegador de preferencia “SII cámara de comercio”. A continuación, seleccionar la **Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima**.

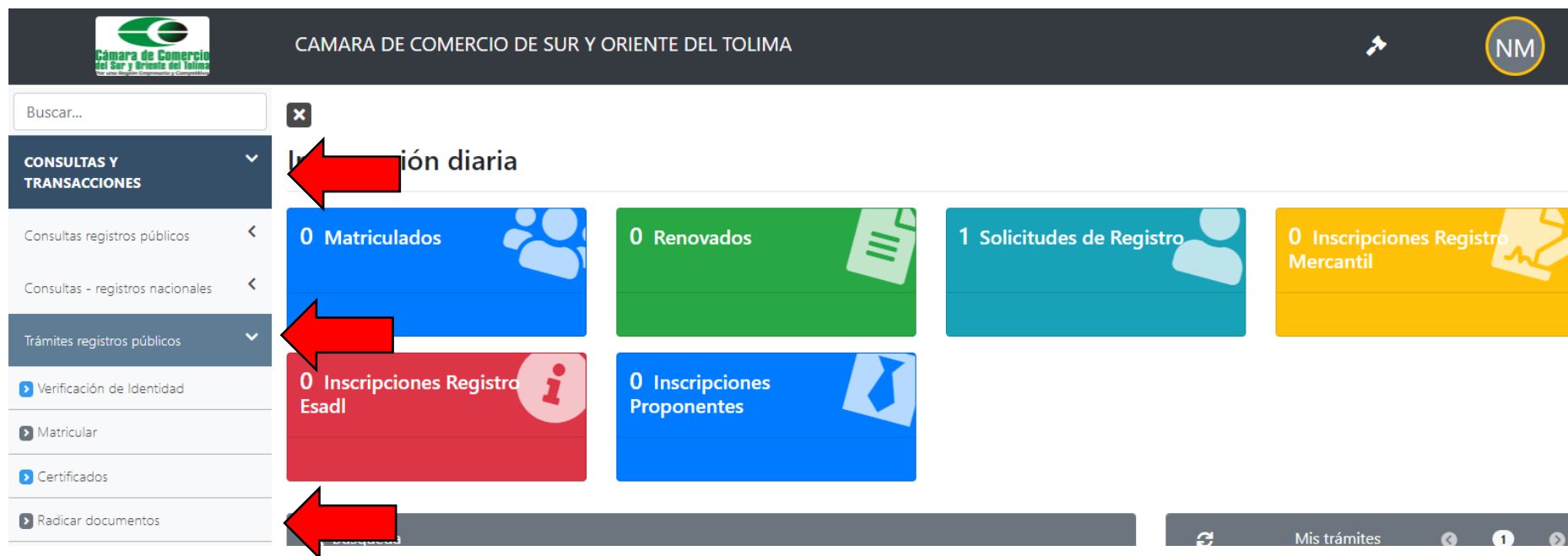


Esto lo redireccionará al sistema de ingreso de la plataforma, aquí debe ingresar los datos de su usuario previamente creado **(SINO POSEE UN USUARIO PUEDE REGISTRARSE EN EL BOTON REGISTRARSE)**.



Acceso al Sistema Integrado de Información

Una vez ingresados seleccionar la opción “Consultas y transacciones”, seguido de esto se desplegarán las opciones de “trámites de registros públicos”, seleccionar “**Radicar Documentos**”.



The screenshot shows the website interface for the Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima. The header includes the logo and the text "CAMARA DE COMERCIO DE SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA" with a search icon and a user profile icon labeled "NM". Below the header is a search bar and a navigation menu. The menu is expanded to show "CONSULTAS Y TRANSACCIONES" and "Trámites registros públicos". Under "Trámites registros públicos", the option "Radicar documentos" is highlighted with a red arrow. The main content area displays several statistics cards: "Inscripción diaria", "0 Matriculados", "0 Renovados", "1 Solicitudes de Registro", "0 Inscripciones Registro Mercantil", "0 Inscripciones Registro Esadl", and "0 Inscripciones Proponentes". A red arrow points to the "Inscripción diaria" card, and another red arrow points to the "Radicar documentos" option in the menu. At the bottom right, there is a "Mis trámites" section with a refresh icon and a counter showing "1".

Esto lo redireccionará a la radicación del documento de manera virtual, dar clic en el botón **“Entiendo y Continuar”**.

Apreciado Usuario

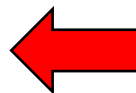
Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico camaespi@telecom.com.co o al número telefónico **2485377 Ext. 120** para orientarlo en el proceso virtual.

Hemos detectado que el usuario que está logueado con el correo kinlubo@hotmail.com y con la identificación 1007402546 no es un usuario verificado. La mayor parte de los trámites que se radican a través de esta opción requieren ser firmados y para el efecto se debe reconocer, evitando la suplantación, al usuario que firmará el trámite. De seguir adelante sin verificarse, corre el riesgo de no poder terminar el proceso iniciado o tener que presentar el trámite en forma física en nuestras oficinas. Si desea verificarse, oprima el botón "Verificar identidad" que se muestra a continuación.

[Verificar Identidad](#)

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

[Entiendo y Continuar](#)




Si usted inició previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

[Recuperar](#)

Diligenciar la información solicitada.

Inscripción de documentos

1 Por favor indique a continuación los datos de la persona jurídica o natural que se verá afectada con el documento a radicar. En caso de constituciones donde no existe número de identificación, no seleccione ningún tipo de identificación y no digite ningún número de identificación. 

Nombre de la persona jurídica →

Tipo identificación
POR VERIFICAR ▼

Identificación
0


Seleccione su tipo de organización → Organización jurídica (*)
Seleccione ... ▼

Categoría (*)
0 - Sin Categoría ▼ ← Categoría Principal

Clic cuando haya terminado de diligenciar la información →

Recordar anotar el número de recuperación el cual sirve para retomar el trámite. Dar clic en “Selecione una transacción a incluir”.

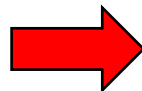
Radicación de documentos

Número de Recuperación
 **TM8QWU**
Tipo trámite : inscripciondocumentos
Sub Tipo trámite :
Estado del trámite : -

2 A continuación se despliegan los datos del expediente afectado y del documento que se va a radicar.

Matrícula :
Nombre : PRUEBA
Organización jurídica : 16 - Sociedad por Acciones Simplificada
Categoría : 1 - Principal

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite



[Selecione una transacción a incluir](#)

3 Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Regresar](#)

En la barra puede filtrar y seleccionar constituciones, una vez ahí seleccionar el tipo de organización jurídica que va a matricular.

Radicación de documentos

Apreciado usuario por favor seleccione de la siguiente lista la transacción que se va a incluir en la liquidación. La organización base seleccionada es 16



Filtrar

CONSTITUCIONES

CONSTITUCION - SAS


La ley 1258 de 2008 estableció en su artículo 46 que a partir de su entrada en vigencia NO se podrán constituir sociedades unipersonales con base en el artículo 22 de la ley 1014 y las ya constituidas, tienen un plazo máximo de 6 meses (es decir hasta el 5 de junio de 2009) para transformarse en sociedades por acciones simplificada.

CUALES SON LOS REQUISITOS PARA CONSTITUIR UNA S.A.S DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1258 DE 2008?

El artículo 5 de la ley 1258 de 2008 indica que el documento de constitución deberá contener por lo menos los siguientes requisitos:

1. Nombre, documento de identidad, domicilio de los accionistas (ciudad o municipio donde residen).
2. Razón social o denominación de la sociedad, seguida de las palabras "sociedad por acciones simplificada", o de las letras S.A.S.
3. El domicilio principal de la sociedad y el de las distintas sucursales que se establezcan en el mismo acto de constitución.
4. El término de duración, si éste no fuere indefinido. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad se ha constituido por término indefinido.
5. Una enunciación clara y completa de las actividades principales, a menos que se exprese que la sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil, ítem. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad podrá realizar cualquier actividad ítem

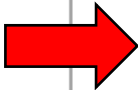
Recordar que estos datos deben ser consecuentes con los datos que reporte en el acta y los estatutos de la empresa.

Datos del expediente afectado 

(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

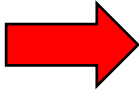
Matrícula afectada

Nombre (*)

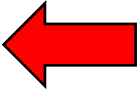
Razón Social 

Sigla

Organización (*)

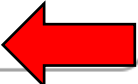
Tipo de organización 


Categoría (*)

Principal porque es la persona jurídica 

Identificación

Domicilio (*)

Municipio donde va a trabajar la sociedad 

Confirmación de los datos del documento a radicar 

Tipo documento (*)


Número del documento

Fecha del documento (AAAA-MM-DD) (*)

Origen del documento (*)

Municipio origen (*)


- Acta de constitución
- Si el Acta posee un número se le indica el número; si no lo posee colocar NA (No aplica)
- La fecha en la que se realizó el acta
- Ciudad donde se realizó el acta de constitución

Indique los activos vinculados y el personal relacionado con la transacción 

Activos vinculados (*)

Personal (*)

- El valor del capital suscrito, que se encuentra en los estatutos de la empresa.

Acreditación pago impuesto de registro 

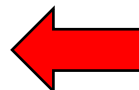
Si el trámite está sujeto al Impuesto de Registro, y aún no se ha efectuado dicho pago, seleccione "Pendiente de pago". Si ya efectuó el pago, seleccione "Ya está pago" e ingrese los datos del recibo correspondiente.

Acredita pago impuesto de registro? (*)

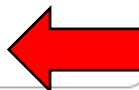
Nro del recibo

Fecha del recibo


Gobernación



Pendiente de pago para que el sistema le liquide el pago correspondiente a la gobernación



La gobernación es la del Tolima

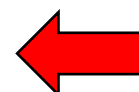
Datos de Capital 

(En caso de reformas por favor indique solamente el valor de los aumentos o disminuciones de capital)


Capital Autorizado (+ o -) (*)

Capital Suscrito (+ o -) (*)

Capital Pagado (+ o -) (*)

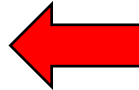


La distribución del capital se encuentra en los estatutos de la empresa.

Texto general explicativo del acto / transacción radicado 

Texto

Continuar



Clic para continuar






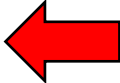

Por favor anexar los documentos correspondientes PRE-RUT, Acta de constitución y los estatutos todos subidos en formato pdf.





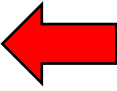

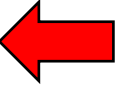
10 Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que a continuación se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

001.) Para la transacción "CONSTITUCION - SAS" Debe anexar los siguientes soportes (13). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte	
1.) formulario para agencia FORMULARIO PARA SUCURSAL	
2.) FORMULARIO DE MATRICULA (ELECTRONICO) Ingrese a digitar el formulario de matrícula de la persona jurídica. Posteriormente a la digitación del mismo podrá imprimirlo, para firmarlo y anexarlo en formato PDF.	
3.) FORMULARIO ESALES	
4.) FORMULARIO DE MATRICULA (FISICO) Anexe en formato PDF/A el formulario de matrícula de la persona jurídica, debidamente firmado por el Representante Legal.	
5.) PRERUT DE LA DIAN Anexe en formato PDF/A el PRE-RUT generado al momento de pre-inscribirse en el RUT de la DIAN. Siempre y cuando la persona que se esté matriculando no tenga previamente un NIT asignado por la DIAN. El cual debe ser diligenciado en https://www.dian.gov.co/ , y generarse con el mensaje "Para tramite en Camara", e ir debidamente firmado por la Personas natural o Representante legal, según sea el caso.	 
6.) RUT DE LA DIAN Anexe en formato PDF/A el RUT expedido por la DIAN, cuando el comerciante que se esté constituyendo tenga previamente asignado un NIT por dicha entidad.	

- 9.) **COPIA DEL PODER PARA REALIZAR EL TRAMITE ANTE LA CAMARA DE COMERCIO**
Anexe en formato PDF/A la copia del poder, debidamente formalizado de acuerdo con las normas legales vigentes, a través del cual se autoriza al apoderado para realizar el trámite de constitución ante la Cámara de Comercio, cuando este sea el caso. 
- 10.) **DECLARACION CUMPLIMIENTO LEY 1780 - (SOLO PARA SOCIEDADES COMERCIALES)**
Anexe en formato PDF/A la declaración de cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 1780 de 2016, cuando la persona jurídica que se constituye aspire a ser beneficiaria de dicha Ley. Esta declaración debe estar firmada por el Representante legal y debe incluir las identificaciones, los nombres completos y las fechas de nacimiento de los socios jóvenes emprendedores. 
- 11.) **COPIAS DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE SOCIOS JOVENES EMPRENDEDORES.- (SOLO PARA SOCIEDADES COMERCIALES)**
Cuando la empresa que se está constituyendo aspire a los beneficios de la Ley 1780 de 2016, anexe, en formato PDF/A copias de los documentos de identidad de los socios jóvenes emprendedores que de acuerdo con la Ley le permitirán acceder al beneficio. 
- 12.) **DOCUMENTO DE CONSTITUCION**
Anexe en formato PDF/A copia del documento a través del cual se constituye la persona jurídica, sea este un Documento Privado, una Escritura Pública, un Acto Administrativo o Certificación expedida por la entidad que otorga la personería jurídica. Los documentos privados deben ir autenticados ante notaria por parte de los accionistas. Para el caso de ESAL, anexar también el listado de Asociados. También adjuntar COPIA DE LA CEDULA y el CERTIFICADO VIGENCIA DE CEDULA, que puede descargarlo en <https://wsp.registraduria.gov.co/certificado/Datos.aspx> (de la personas que radica el tramite y de los nombrados)  
- 13.) **ESTATUTOS**
Anexe en formato PDF/A copia de los estatutos que regirán la persona jurídica, cuando estos no formen parte del documento de constitución.  

En el botón “Seleccionar archivo” cargue el documento que se le solicita, recordar los documentos deben subirse en formato pdf, diligencie los datos que se les solicita y dar clic en el botón “Cargar”.

Carga de archivos y soportes

Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF,
con un tamaño máximo de 76 MB.

Arch:  Seleccionar archivo RUT AC...-2021.pdf

* Observaciones

* Tipo documental asociado * Num. documento Fecha del documento (AAAAMMDD)


ACTAS (90.01.015) 1 14/07/2021 

Entidad o persona que lo expide










Luego de terminar de anexar los documentos solicitados, diligencie por último el Formulario de matrícula(electrónica).

10 Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que a continuación se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite. 

Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

001.) Para la transacción "CONSTITUCION - SAS" Debe anexar los siguientes soportes (13). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

	Tipo soporte	
1.)	formulario para agencia FORMULARIO PARA SUCURSAL	
2.)	FORMULARIO DE MATRICULA (ELECTRONICO) Ingrese a digitar el formulario de matrícula de la persona jurídica. Posteriormente a la digitación del mismo podrá imprimirlo, para firmarlo y anexarlo en formato PDF.	 
3.)	FORMULARIO ESALES	
4.)	FORMULARIO DE MATRICULA (FISICO) Anexe en formato PDF/A el formulario de matrícula de la persona jurídica, debidamente firmado por el Representante Legal.	
5.)	PRERUT DE LA DIAN Anexe en formato PDF/A el PRE-RUT generado al momento de pre- inscribirse en el RUT de la DIAN. Siempre y cuando la persona que se esté matriculando no tenga previamente un NIT asignado por la DIAN. El cual debe ser diligenciado en https://www.dian.gov.co/ , y generarse con el mensaje "Para tramite en Camara", e ir debidamente firmado por la Personas natural o Representante legal, según sea el caso.	
6.)	RUT DE LA DIAN Anexe en formato PDF/A el RUT expedido por la DIAN, cuando el comerciante que se esté constituyendo tenga previamente asignado un NIT por dicha entidad.	

tolima.confecamaras.co/fibrerias/proceso/mregGrabaFormulariosMercantil.php?accion=car

Matrícula: NUEVAJUR
Fecha matrícula: 2021-04-20
Organización: 16 > Sociedad por Acciones Simplificada
Naturaleza: Comercial
Es BIC (S O N) (!): N
Número Nit:
Administración DIAN: IBAGUE (00)
Número PRE-RUT (Comerciantes nuevos): 14752975680

1 Nombres y razón social

Razón social o nombre
COMERCIALIZADORA SAND FOR CLEANING SAS
Sigla
Nombre comercial

2 Estado actual de la persona jurídica

Estado (!): ACTIVA

1. Si su empresa es una BIC marque S. Si su empresa NO es BIC marque N.
2. En la casilla #12 de si PRE-RUT dice la ciudad administradora.
3. En la misma casilla #4 de su PRE-RUT dice el número del mismo.
4. Digite el nombre de la empresa que dice en el acta.
5. Digite la sigla siempre y cuando este indicada en el documento de constitución.
6. Estado Activa.

4 Datos de Ubicación Comercial

Estimado usuario, le solicitamos encarecidamente digitar la información relacionada con la dirección en forma tabular, es decir, indicando en cada casilla el tipo de vía, número, apéndice, orientación, número cruce, placa, etc. Tener tabulada su ubicación nos permitirá generar información para análisis estadístico y georeferenciación. En la parte inferior de los títulos aparece un ejemplo de como quedaría tabulada la dirección.

!!! IMPORTANTE !!!: Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial (*)

Vía Num. Apend. Orient. Placa Comple.

Barrio:

Municipio (*)

País

Teléfono 1 (*)

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Número fax:

Zona (Rural o urbana) (*)

Código postal:

Número predial:

Email (*)

Indique la ubicación de la empresa (*)

La dirección que indicaron en los estatutos

El municipio que indicaron en los estatutos

Número de contacto de la empresa

Zona en la ciudad

Correo electrónico de la empresa

Tipo de ubicación

etolima.confecamaras.co/librerias/proceso/mregGrabaFormulariosMercantil.php?accion=mo

Tipo sede y autorizaciones

Sede administrativa (*)

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales)

Autorizo? (*)
 SI NO

Situación el Inmueble donde esta ubicada la empresa

Permiso para que la cámara le pueda enviar las notificaciones Sobre los procesos y capacitaciones que realice la misma

Códigos y fechas de la Actividad Económica

!!! IMPORTANTE !!! A partir del año 2020, los comerciantes que se matriculan o renuevan deberán indicar el código CIU del cual proviene la totalidad o mayor parte de sus ingresos, lo anterior, con el objeto de determinar el sector económico al que pertenecen. Le solicitamos entonces que indique una "S" en el código CIU que corresponde con el que le generó mayores ingresos.

Ciu 1 (*)

Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción

Fecha inicio actividad principal (AAAA-MM-DD): (*)

Este CIU le generó los mayores ingresos? (SI/NO): (*) S N

Ciu 2:

Transporte de carga por carretera

Fecha inicio actividad secundaria (AAAA-MM-DD):

Este ciu le generó los mayores ingresos? (SI/NO): (*) N S

Ciu 3:

Clic en Buscar ciu, seleccionar el código que mas se acerque A su descripción económica a realizar

Es la fecha que esta realizando el tramite

Marque con una S si es la actividad que le va a generar Mas ingresos, si no es así marcar con una N.

Corriente: (*)	5,000,000.00
No Corriente: (*)	0.00
Activo Total:	5,000,000.00
Pasivo y patrimonio	
Corriente: (*)	0.00
No Corriente: (*)	0.00
Total pasivo:	0.00
Patrimonio Neto: (*)	5,000,000.00
Pasivo+Patrimonio:	5,000,000.00
Pérdidas y ganancias	
Ing. Actividad Principal: (*)	0.00
Otros Ingresos:	0.00
Costo Ventas:	0.00
Gast. Operacionales:	0.00
Otros Gastos:	0.00
Gast. Impuestos:	0.00
UtiliPerd. Operac.:	0.00
Resultado del periodo:	0.00
Personal	
Personal ocupado/Employados : (*)	0
% Personal temporal :	0
Marco normativo	
Grupo NIF (*)	4.- GRUPO III - MICROEMPRESAS

Diligenciar los datos solicitados al finalizar dar clic en el botón “Grabar”.

% Capital Extranjero Total	<input type="text" value="0"/>
% Capital Extranjero (Público)	<input type="text" value="0"/>
% Capital Extranjero (Privado)	<input type="text" value="0"/>

11 Participación de mujeres....

Cantidad mujeres vinculadas laboralmente

Cantidad mujeres en cargos directivos

% participación de mujeres en el capital

12 Ley 1780 de 2016

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

Cumplo ? :


13 Protección Social

Es aportante? (*)

Tipo de aportante? (*)

!!! ATENCION !!!

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra [declaración de privacidad](#) y nuestra [política de tratamiento de información](#), no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del Registro Mercantil, compiladas en la Circular Unica de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido



Diligenciar los datos asociados al cliente.

11 DATOS DEL CLIENTE

Por favor indique a continuación los datos que corresponden a la persona o entidad que radica el trámite

Tipo de identificación (*)

Identificación (*)

Buscar

Utilice el botón BUSCAR si habiendo digitado el tipo y número de identificación desea traer la información asociada a la misma desde nuestras bases de datos.

En caso de personas jurídica, indique la razón social

Razón social

En caso de personas naturales, indique apellidos y nombres

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Complemente los datos de ubicación y de contacto

Dirección (*)

Municipio (*)

Código postal comercial

Complemente los datos de notificación judicial

Dirección notificación (*)

Municipio de notificación (*)

Código postal de notificación

Datos para contacto no presencial

Telefono fijo (*)

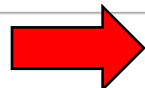
Celular (*)

Código postal

País (*)

Luego de diligenciar los datos asociados al cliente, dar clic en el botón “Fijar cliente” para posteriormente dar clic en “Firmar electrónicamente”.

Utilice el botón FIJAR CLIENTE si ha modificado alguno de los datos del cliente que previamente se muestran en la pantalla o si los ha digitado por primera vez.



Fijar cliente

9 Formas de pago

Usted podrá realizar el pago de su trámite de la(s) siguiente(s) forma(s) :

PAGO EN CAJA

Podrá realizar el pago directamente en nuestras oficinas. para el efecto, imprima los formularios y las solicitudes, firmelos de su puño y letra y diríjase a una de nuestras oficinas

PAGO POR MEDIOS ELECTRONICOS

Usted podrá realizar el pago en forma NO PRESENCIAL, haciendo uso de las alternativas de pago por medios electrónicos. que hemos habilitado para su comodidad.

El proceso de firmado electrónico tiene por objeto garantizar que el trámite está siendo realizado por el titular del expediente (persona natural actuando en nombre propio, el propietario de un establecimiento de comercio o que tiene facultades de representación legal si se trata de una persona jurídica, una sucursal o una agencia). Igualmente nos permite saber que efectivamente está enterado y de acuerdo con la información que se está reportando en el trámite.

El pago por medios electrónicos, en bancos y en corresponsales bancarios que implica firma electrónica, NO TIENE PARA USTED NINGUN COSTO ADICIONAL, sin embargo es indispensable que verifiquemos la identidad de la persona que firma el trámite para darle soporte legal a la operación.

Dependiendo de la forma de radicación y pago que seleccione, oprima el botón correspondiente en la parte inferior de esta pantalla.



Firmar
electrónicamente

Volver al
trámite

Abandonar el
trámite

Esto nos generará un código de recuperación para poder acceder nuevamente al formulario en caso de que se requiera, dar clic en el botón “Continuar”.

Firmado electrónico

Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

* Número de recuperación

Continuar

Dar clic en “Estoy de acuerdo”, y diligenciar el correo electrónico con el cual ingreso a la plataforma, luego de esto dar clic en el botón “continuar” para seguir con el proceso.

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

* **** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

* Número de identificación	* Correo electrónico	* Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Primer apellido	Segundo apellido	* Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.


* ** Confirmación Correo electrónico ** *


Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

La contraseña solicitada es la misma que utiliza para ingresar a la plataforma, luego de diligenciar la contraseña dar clic en el botón “Firmar”.

Intento No. 1 de 3


* Contraseña segura:





El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

El sistema le arrojará un mensaje informativo confirmando que el proceso de firma electrónica fue exitoso, a continuación, para proceder con el pago electrónico dar clic en el botón “Pagar de forma electrónica”

	Declaración de privacidad Política Tratamiento Información.	Em: kinlubo@hotmail.com Tp: usuarioregistrado Pf: 00 Cd: USUPUBXX	Fecha: 2021-08-23 Hora: 09:07:02 Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima
---	---	--	---

Mensaje informativo

Señor usuario,

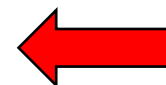
El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormarlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Retomar trámite

Pagar en forma electrónica





[Declaración de privacidad](#)
[Política Tratamiento](#)
[Información.](#)

Em:
kinlubo@hotmail.com
Tp: usuarioregistrado
Pf: 00 **Cd:** USUPUBXX

Fecha: 2021-08-23
Hora: 09:10:20
Camara de Comercio del Sur y Oriente del
Tolima

Pago no presencial

Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

* Número de recuperación

Continuar



Diligenciar los “Datos del cliente/pagador”

Si está de acuerdo con la misma, por favor digite a continuación los datos del cliente. Sea muy exacto en la información a digitar pues el recibo de caja será expedido de acuerdo con estos datos.

***** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *****

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente
<input type="text" value="Persona jurídica"/>	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/>	<input type="text"/>

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

En caso de personas jurídicas indique la razón social

Razón social

Datos de ubicación comercial

* Dirección	* Municipio	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text" value="ESPINAL (TOL)"/>	<input type="text"/>

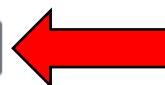
Datos de ubicación para notificación [Duplique desde datos comerciales](#)

* Dirección	* Municipio	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text" value="ESPINAL (TOL)"/>	<input type="text"/>

Al terminar de diligenciar los “Datos del cliente/pagador” dar clic en el botón “Pagar con Sistema SIPP”

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema SIPP



La plataforma de pago SIPP es una plataforma de pago centralizada utilizada por la Cámara de Comercio y gestionada con CONFECAMARAS que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera
de nuestras oficinas

Regresar al trámite

Recordar marcar 1 para cedula o 3 para NIT. Cuando se digite la ciudad de residencia, digite las tres primeras letras del municipio y luego seleccione de la lista el lugar. Al finalizar dar clic en el botón “Continuar”

Camara de Comercio de Sur y oriente del Tolima
NIT: 890.984.659-4
Dirección: Edificio Camara de Comercio
PBX. 2485377
Fax:

Apreciado usuario, por verifique los datos que se muestran a continuación, complemente la información (en particular indique en forma adecuada sus nombres y apellidos, su dirección de correo electrónico y su número telefónico) y oprima el botón **CONTINUAR**, el sistema lo llevará de inmediato a la plataforma de Zona Virtual, que es la plataforma de pago electrónico seleccionada por la Camara de Comercio de Sur y oriente del Tolima

Id del pago	<input type="text"/>
Descripción	matriculapnat
Valor transacción	87200
Valor IVA	0
Tipo identificación (1.- Cédula, 3.- NIT)	1
Identificación cliente(En caso de NIT incluya el dígito de verificación)	<input type="text"/>
Nombres del cliente	<input type="text"/>
Apellidos cliente	<input type="text"/>
Ciudad de residencia	ESP
Correo electrónico	EL ESPINO
Teléfono	LA ESPERANZA
Celular	ESPINAL

Continuar

Si desea cancelar la operación por favor cierre esta ventana y decida en la ventana principal que desea hacer con la transacción solicitada.

No difundir información acerca de sus datos de pago por motivos de seguridad. Una vez realizado el pago, a su correo llegara un recibo de pago, los formularios firmados electrónicamente y la factura de compra.

Inicio

FAQ

Zona Privada

ESTA ES LA INFORMACIÓN DE SU PAGO
(VERIFIQUE su información ANTES DE hacer su transacción)

Nombre completo:

Identificación del Cliente:

Concepto: matriculapnat

E_mail:

Teléfono:

PAGOS ELECTRONICOS 73268 PAGOS ELECTRONICOS

No. Factura: 450537632

Total con IVA: 87,200.00

Total IVA: 0.00