

Guía N° 1

Medidas Cautelares



¿QUÉ ES UN EMBARGO?

El embargo es una medida cautelar decretada por las autoridades judiciales o administrativas, que afecta el derecho de dominio y limita la propiedad de los bienes. Esta medida cautelar es adoptada por un funcionario competente mientras se inicia y adelanta un proceso judicial o administrativo.

El embargo tiene la finalidad de separar el bien del comercio, despojando al titular de dicho bien, mientras se encuentre registrado el embargo, de la facultad de disposición que tiene sobre el mismo. Con el embargo el demandante adquiere el derecho de perseguir el pago de la obligación por parte del deudor, mediante la venta obligada del bien mismo, si es necesario. (Artículo 593 del Código General del Proceso).

¿QUÉ ES EL DESEMBARGO?

El desembargo es la orden judicial o administrativa que determinan cancelar o dejar sin efecto el embargo decretado sobre los bienes o derechos inscritos en el registro mercantil. (Artículo 597 Código General del Proceso)

¿QUÉ ES LA INSCRIPCIÓN DE DEMANDA?

Es una medida cautelar por la cual un juez de la República comunica a la entidad registral sobre la existencia de un proceso que vincula un bien y quien lo adquiere queda sujeto a los efectos de la sentencia.

A diferencia del embargo, esta medida no excluye al bien del comercio, ni impide la disponibilidad del mismo, tampoco impide la inscripción de otra demanda e incluso de un embargo posterior. (Artículo 591 Código General del Proceso)

¿CUALES SON LAS MEDIDAS DE EMBARGO QUE SE INSCRIBEN?

Según lo prevé el numeral 8 del artículo 28 de Código de Comercio, en concordancia con los artículos 593 y numerales 6 y 7 del artículo 594 del Código General del Proceso, se deben inscribir en la Cámara de Comercio los embargos de bienes sujetos a registro.

Por regla general, en las cámaras de comercio solamente se registran los embargos que afecten los siguientes bienes (**Circular Externa No. 100-000002 de fecha 25 de abril de 2022 de la Superintendencia de Sociedades**):

- Establecimientos de comercio inscritos y cuyo propietario sea el demandado.
- Cuotas sociales, derechos o partes de interés en una sociedad de personas (Limitada, Sociedad en Comandita Simple).
- El interés social del socio gestor en sociedades en comandita.
- Solo procede la inscripción del embargo de los bienes dados en prenda cuando la mutación de estos bienes esté sujeta a inscripción en el Registro Mercantil

NOTA: El embargo del establecimiento de comercio no impide la inscripción en el Registro Mercantil de la información sobre el cambio de dirección, nombre comercial, cierre definitivo del establecimiento de comercio.

¿QUÉ REQUISITOS DEBE CONTENER EL OFICIO?

- Fecha del oficio, identificación de la entidad que decreta la medida.
- El oficio debe ser dirigido a la cámara de comercio.
- Los datos de los demandantes y demandados (nombres, apellidos o razón social completa).
- Nombre de la sociedad o establecimiento afectado con la medida.
- Si es posible, el número de matrícula, y los demás datos necesarios para identificación plena. Ejemplo: Dirección del establecimiento o Número de identificación Tributaria (NIT).
- Tipo de proceso.
- Descripción de la medida a registrarse.
- Límite de la medida si fuere el caso.
- Identificación plena del bien afectado con la medida, Ejemplo. Cuotas sociales, etc.
- Remitir una copia del oficio o providencia con constancia de ejecutoria siempre que sobre la misma procedan recursos. En caso contrario, se acepta la copia sin el requisito señalado.

¿CUALES SON LAS MEDIDAS DE EMBARGO QUE NO SE INSCRIBEN?

Según lo prevé el numeral 8 del artículo 28 de Código de Comercio, en concordancia con los artículos 593 y numerales 6 y 7 del artículo 594 del Código General del Proceso, se deben inscribir en la Cámara de Comercio los embargos de bienes sujetos a registro, por lo anterior, no es objeto de inscripción:

- Embargo de acciones.
- Embargo de razón social o nombre comercial.

¿Cuáles son los efectos del embargo?

- Los bienes embargados quedan fuera del comercio.
- Si se embarga el interés social o las cuotas de un socio en una sociedad por personas, no se podrá registrar ninguna transferencia o gravamen de dicho interés, ni reforma, cesión de cuotas o liquidación parcial de la sociedad que implique la exclusión del socio o disminución de sus derechos.
- Si se embarga el establecimiento de comercio no se puede registrar ningún documento que implique la transferencia de la propiedad.

En los casos en que se encuentre inscrito el embargo en un establecimiento de comercio, NO procede la cancelación de la matrícula mercantil.

¿CÓMO EFECTUAR EL REGISTRO DE ESTAS MEDIDAS Y/O SU LEVANTAMIENTO?

Entregue el oficio en cualquiera de las sedes de la Cámara de Comercio del Sur y oriente del Tolima, el cual debe cumplir con los requisitos enumerados anteriormente.

La copia que remita para inscripción debe ser totalmente legible con el fin de garantizar su reproducción y certificación.

¿Dónde efectuar el registro?

Los embargos, los desembargos y las inscripciones de demandas deben ser presentados para registro en cualquier sede de la Cámara de Comercio de la jurisdicción en donde se encuentra inscrita la sociedad o donde funciona el establecimiento de comercio afectado con la medida, o a través del Registro Único Empresarial y Social RUES.

Si la decisión afecta sucursales o agencias el oficio también se inscribirá en la Cámara Comercio donde la misma esté ubicada. Este trámite también se puede hacer a través del Registro Único Empresarial y social RUES.

¿Cuál es el valor del registro?

La inscripción de los oficios y las providencias que ordenan embargos, desembargos e inscripción de demandas y en general las órdenes de autoridad NO generan ningún costo.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE REGISTRAR EL EMBARGO, DESEMBARGO O LA INSCRIPCIÓN DE LA DEMANDA?

Realizar la inscripción del embargo, desembargo o la inscripción de la demanda, hace que los actos contenidos en el oficio tengan publicidad y con ello surtan efectos frente a terceros a partir de la fecha del registro. Quiere decir, que si no se registran las decisiones adoptadas no existen para los terceros y no sacará los bienes del comercio.



¡No olvide portar su cédula de ciudadanía o de extranjería original vigente cuando nos visite, será necesaria para cualquier trámite!

Horario de atención:



Lunes a Viernes

8:00 a.m. a 12:30 m y
de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.

Recuerde que los sábados no son considerados días hábiles para el conteo de los términos de su trámite.

📍 **Sede Principal, Centro de Eventos El Espinal Tolima:** Cra. 3 Cll. 21 B/ Belén Tels. (608) 248 5377 - 248 3589 Cel. 320 855 0702

📍 **Área Desarrollo Empresarial:** Tel. (608) 248 5377 Ext. 131 Cel. 320 8521123 El Espinal - Tolima

📍 **Cónsul Planadas:** Parque Agroindustrial Asopep, Av. salida a Gaitanía Cel. 320 358 1901

📍 **Cónsul Guamo:** Cll. 10 N°. 8 - 95 B/ Centro, Cel. 310 785 8207

📍 **Cónsul Purificación:** Cra. 4 N°. 7 - 25 B/ el Puerto Cel. 315 559 3311 - 311 479 1271

📍 **Cónsul Flandes:** Cra. 9B No 2 -10 B/ La Ceiba. Cel. 320 331 4021

📍 **Oficina Delegada Melgar:** Centro Comercial Paseo la Riviera LC 3 y 4 Tel. 245 0026 Cel. 320 852 2409

📍 **Oficina Delegada Chaparral:** Cll. 9 N° 9-59 B/ Centro, Tel. 246 0300 Cel. 320 852 1157