

# **Solicitud Certificado Operaciones Mercantil/ESADL:**

En el presente documento se explicará el proceso de solicitud de certificado de operaciones mercantil/ESADL en el sistema integrado de información SII.

Como primer paso debemos ingresar al sistema integrado de información mediante el siguiente enlace: <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php> o mediante la búsqueda de su navegador de preferencia “SII cámara de comercio”.

A continuación, seleccionar la **Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://w12.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php>. The page title is "Sistema Integrado de Información". The main heading is "Confecámaras" with the subtitle "Por las Cámaras de Comercio". Below this is "Acceso al Sistema Integrado de Información". A search bar contains the text "Buscar: cámara de comercio". The main content is a grid of 24 logos for various regional chambers of commerce. A red arrow points to the logo for the "Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima" in the second row, second column.

**Cámara de Comercio  
Sur y Oriente del Tolima** →

Esto lo redireccionará al sistema de ingreso de la plataforma, aquí debe ingresar los datos de su usuario previamente creado (**SINO POSEE UN USUARIO PUEDE REGISTRARSE EN EL BOTON REGISTRARSE**).



Acceso al Sistema Integrado de Información



**Rellenar los campos solicitados**

Correo Electrónico / Usuario (\*)  
Correo electrónico / Usuario

Identificación (\*)  
Identificación

Clave (\*)  
Clave

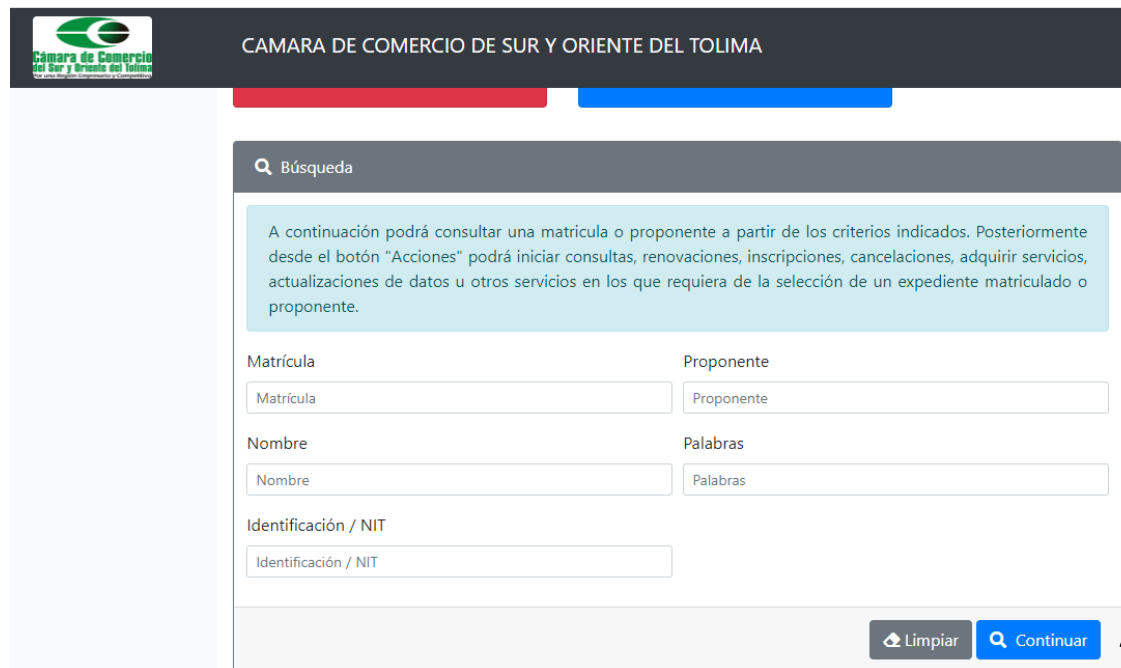
[¿Olvidó la contraseña?](#)

Ingresar

Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

Registrarse

A continuación, podrá consultar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados. Se recomienda hacer la búsqueda por la cedula del representante.



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Header:** CAMARA DE COMERCIO DE SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA
- Search Bar:** Búsqueda
- Instructions:** A continuación podrá consultar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados. Posteriormente desde el botón "Acciones" podrá iniciar consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios en los que requiera de la selección de un expediente matriculado o proponente.
- Search Criteria:**
  - Matrícula:
  - Proponente:
  - Nombre:
  - Palabras:
  - Identificación / NIT:
- Buttons:**

**Clic en "Continuar"  
para hacer la consulta.**



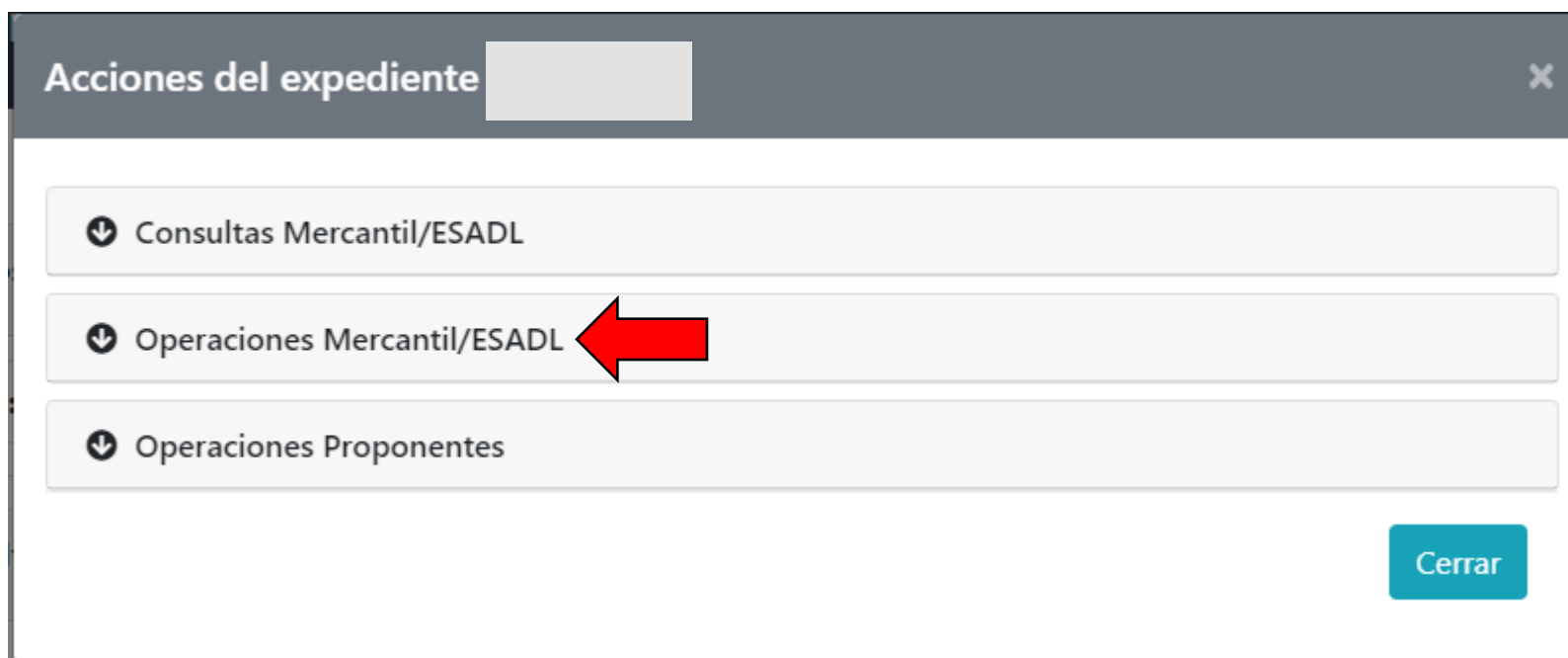
Esto lo llevará al apartado de consultas y transacciones, aquí podrá hacer la consulta de expedientes, para esto hacer clic en el botón de acciones.




The screenshot shows the 'CONSULTAS Y TRANSACCIONES' section of the website. It includes a search bar for 'Consulta de expedientes', a filter section for 'Criterios del filtro' with a 'Matrícula' input field, and a table of records. A red arrow points to the 'Acciones' column of the table, which contains an eye icon.

Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Datos
					NATAGAIMA	20210204	20210204	2021	REVISAD

Esto desplegará un menú con las acciones del expediente solicitado, a continuación, daremos clic en “Operaciones Mercantil/ESADL”

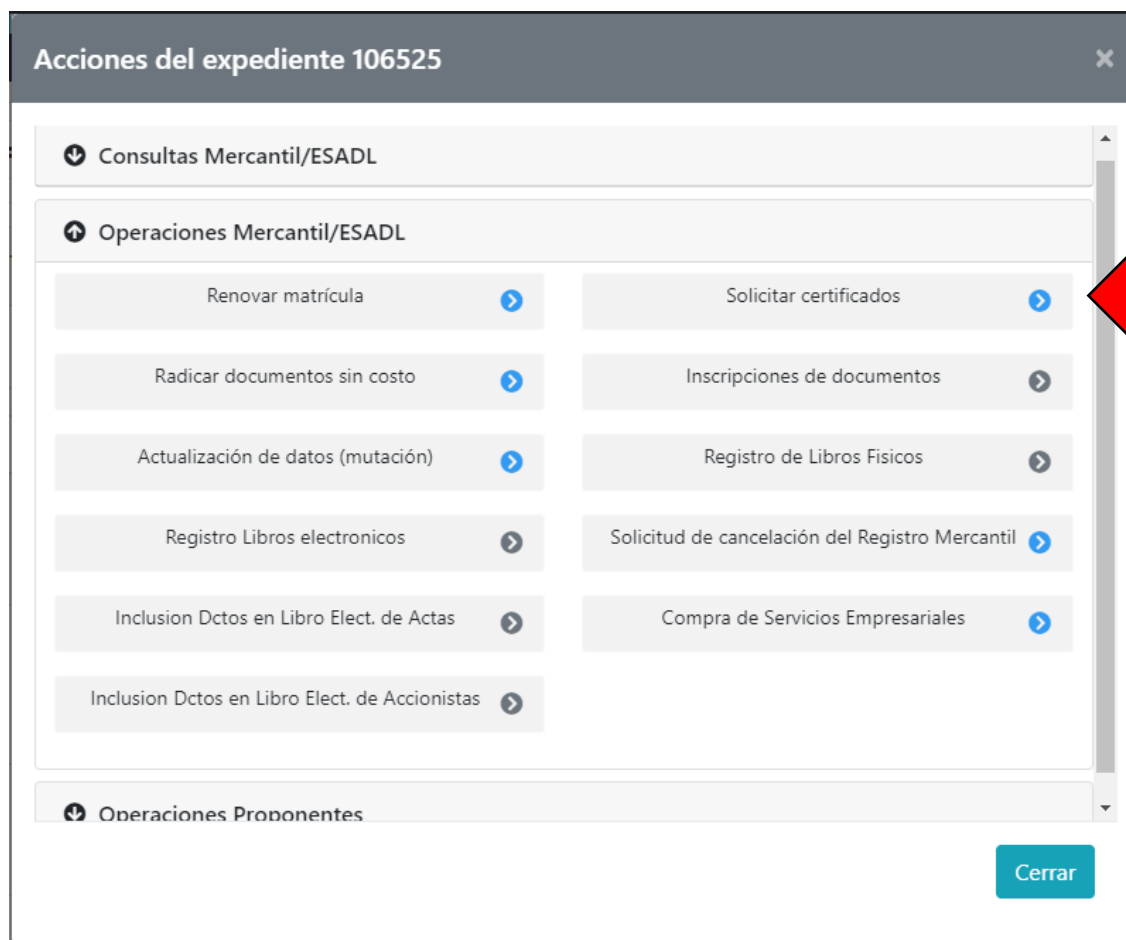


Acciones del expediente ×

- ↓ Consultas Mercantil/ESADL
- ↓ Operaciones Mercantil/ESADL 
- ↓ Operaciones Proponentes

Cerrar

En este apartado podemos ver todas las opciones asociadas a Operaciones Mercantil/ESADL. Para fines del manual hacer clic en “Solicitar certificados”



The screenshot displays a web interface titled "Acciones del expediente 106525". It features a list of actions categorized into three sections: "Consultas Mercantil/ESADL", "Operaciones Mercantil/ESADL", and "Operaciones Proponentes". The "Operaciones Mercantil/ESADL" section is expanded, showing a grid of buttons with right-pointing arrows. A red arrow points to the "Solicitar certificados" button.

Operación	Acción
Renovar matrícula	➤
Solicitar certificados	➤
Radicar documentos sin costo	➤
Inscripciones de documentos	➤
Actualización de datos (mutación)	➤
Registro de Libros Físicos	➤
Registro Libros electrónicos	➤
Solicitud de cancelación del Registro Mercantil	➤
Inclusion Dctos en Libro Elect. de Actas	➤
Compra de Servicios Empresariales	➤
Inclusion Dctos en Libro Elect. de Accionistas	➤

**Cerrar**

A continuación, podrá observar la solicitud de certificado, el único campo a llenar es la cantidad de certificados de matrícula, seguido de esto clic en “Continuar”.

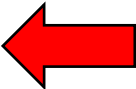
**Solicitud de certificados**

**Solicitud virtual de certificados normales**

A continuación se muestran los datos del expediente seleccionado. Por favor asegurese que se trata del expediente sobre el cual desea solicitar los certificados e indique el tipo de certificado deseado, seleccione lo que desea que se le certifique e informe la cantidad.

**Nombres o razón social:**  **Matrícula:**

**Indique las cantidades de certificados a expedir por cada tipo de certificado disponible:**

**Certificados de Matrícula (Min.1):**  

**Continuar** **Cerrar**



Esto lo redireccionará a el pago no presencial, el número de recuperación sirve para guardar el progreso del trámite.

### Pago no presencial

#### Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

\* Número de recuperación

Al llegar aquí, rellene con los datos del cliente/pagador, al terminar seleccione el botón “Pagar con Sistema SIPP”

**\*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\***

**Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta**

\* Tipo de cliente      \* Tipo identificación      \* Identificación del cliente

Seleccione      Cédula de ciudadanía (1)     

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

---

Datos de ubicación comercial

\* Dirección      \* Municipio      Código postal

     Seleccione     

---

Datos de ubicación para notificación [Duplique desde datos comerciales](#)

\* Dirección      \* Municipio      Código postal

     Seleccione     

---

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo      Nro. Celular      \* Pais      \* Lenguaje

           Colombia      Español

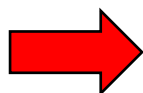
---

Indique su correo electrónico y confírmelo

\* Correo electrónico      \* Confirmación correo electrónico

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

**Pagar el valor de la liquidación**



Pagar con Sistema SIPP

La plataforma de pago SIPP es una plataforma de pago centralizada utilizada por la Cámara de Comercio y gestionada con CONFECAMARAS que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente

Si usted o su empresa ha prepagado servicios ante nuestra organización, y desea hacer uso de dicho cupo, por favor seleccione esta forma de pago. Para hacer uso de la misma nuestro sistema le solicitará el número de identificación y la clave de prepago que le fue asignada.

Descontar del saldo  
de servicios prepagados

Regresar al trámite

Por ultimo verificar los datos arrastrados por el sistema, debe tener en cuenta el tipo de identificación (1- Natural, 3- Jurídica) y al ingresar los datos en “ciudad de residencia” escribir las 3 primeras letras del municipio y seleccionar la que arroje el sistema.

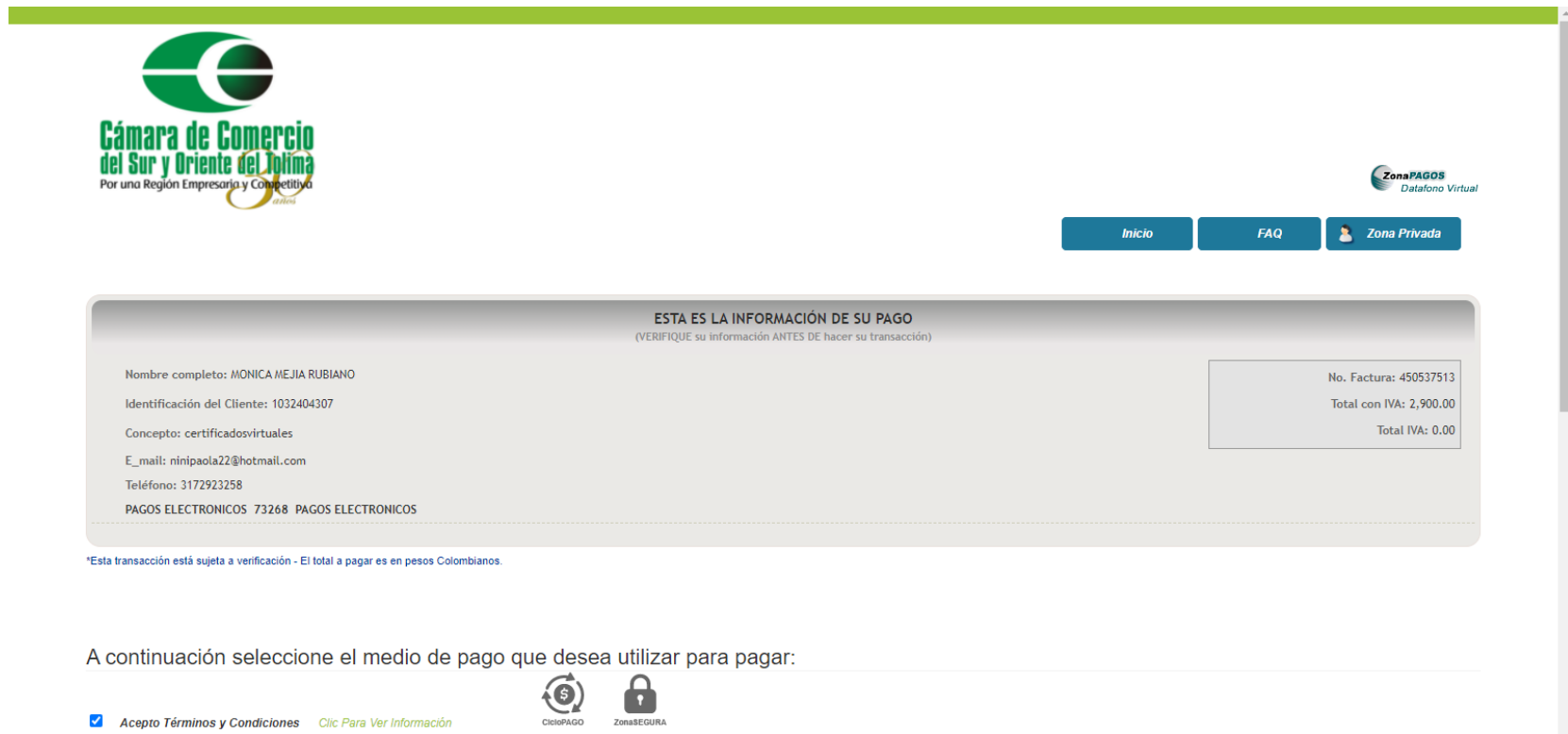
Camara de Comercio de Sur y oriente del Tolima  
NIT: 890.984.659-4  
Dirección: Edificio Camara de Comercio  
PBX. 2485377  
Fax:

Apreciado usuario, por verifique los datos que se muestran a continuación, complete la información (en particular indique en forma adecuada sus nombres y apellidos, su dirección de correo electrónico y su número telefónico) y oprima el botón CONTINUAR, el sistema lo llevará de inmediato a la plataforma de Zona Virtual, que es la plataforma de pago electrónico seleccionada por la Camara de Comercio de Sur y oriente del Tolima

Id del pago	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text" value="certificadosvirtuales"/>
Valor transacción	<input type="text" value="2900"/>
Valor IVA	<input type="text" value="0"/>
Tipo identificación (1.- Cédula, 3.- NIT)	<input type="text" value="1"/> <b>Definir el tipo de identificación</b>
Identificación cliente(En caso de NIT incluya el dígito de verificación)	<input type="text"/>
Nombres del cliente	<input type="text"/>
Apellidos cliente	<input type="text"/>
Ciudad de residencia	<input type="text"/> <b>Escribir las 3 primeras letras de la ciudad</b>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>

**Continuar**

Por ultimo evidenciará la información de su pago y los diferentes medios de pagos que puede utilizar para pagar.



The screenshot shows a web page for the Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima. The header includes the organization's logo and name. On the right, there is a 'ZonaPAGOS Datafono Virtual' logo and three navigation buttons: 'Inicio', 'FAQ', and 'Zona Privada'. The main content area is titled 'ESTA ES LA INFORMACIÓN DE SU PAGO' and includes a warning to verify information before the transaction. It lists customer details such as name, ID, concept, email, and phone number. A summary box on the right shows invoice number 450537513, a total of 2,900.00 including IVA, and 0.00 for IVA. At the bottom, there is a checkbox for 'Acepto Términos y Condiciones', a link for 'Clic Para Ver Información', and icons for 'CicloPAGO' and 'ZonaSEGURA'. A footer note states: '\*Esta transacción está sujeta a verificación - El total a pagar es en pesos Colombianos.'