

CÁMARA DE COMERCIO DEL SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA EJECUTIVA

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SGC	SOPORTES			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
CD	SE	SB		CÓDIGO FORMATO	Fis	Ele	Dig	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
100	27		<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES												
100	27	1	<input type="checkbox"/> Informes a Entes de Control		X			1	9				X	<p style="text-align: center;">Evento de cierre: Cierre de la vigencia fiscal</p> <p>Una vez cumplido el tiempo de retención en las fases de archivo de gestión y archivo central, se seleccionan aquellos informes que se presentan a la SIC, refleja las actividades realizadas y situación económica de la Cámara y de la Región. Los otros informes se eliminan el soporte físico de acuerdo con el procedimiento de disposición documental establecido en LA CÁMARA DE COMERCIO DEL SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA.</p>	
			• Informe												
			• Anexos												
100	29		INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS											<p style="text-align: center;">Evento de cierre: Cierre de la vigencia fiscal</p> <p>Una vez cumplido el tiempo de retención en la fase de archivo de gestión se eliminará el soporte electrónico, de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos establecido por LA CÁMARA DE COMERCIO DEL SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA.</p> <p>Se elimina teniendo en cuenta que la información está contenida en el Inventario Documental del Archivo Central.</p>	
100	29	2	<input type="checkbox"/> Inventarios Documentales de Archivo de Gestión	402-01-01				2	0		X				
			• Inventario documental (.xlsx)			X									
CONVENCIONES								APROBACION							
CD: Código de Dependencia SE: Código de Serie documental SB: Código de Subserie documental <input checked="" type="checkbox"/> Serie documental <input type="checkbox"/> Subserie documental • Tipo documental SGC: Sistema de Gestión de Calidad				Fis: Físico Ele: Electrónico Dig: Digitalizado CT: Conservación Total E : Eliminación MT: Medio Técnico S: Selección				Vo Bo DEPENDENCIA Nombre: Adriana Conde VERSIÓN TRD: 1.0 No ACTA DE APROBACIÓN: 02 FECHA DE APROBACIÓN: 2019-08-28				PRESIDENTE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO Nombre: Jaime Eduardo Melo Palma GESTIÓN DOCUMENTAL Nombre: Maira Alejandra Cortés			